

Quận 8, ngày 05 tháng 6 năm 2012

Số: 37/KHLT-UBMT-TT.BDCT

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
TỔ CHỨC LỚP TẬP HUẤN VỀ THỂ THỨC VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN;
SỬ DỤNG HỘP THƯ ĐIỆN TỬ TRONG CÔNG TÁC MẶT TRẬN QUẬN – PHƯỜNG

Thực hiện chương trình hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận 8 trong công tác tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ Mặt trận cơ sở năm 2012.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Quận 8 phối hợp cùng Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận 8 đề ra kế hoạch liên tịch tổ chức lớp tập huấn về kỹ thuật trình bày văn bản cho Ban Thường trực UB.MTTQ 16 phường cụ thể như sau:

I/- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

- Nhằm trang bị và nâng cao kiến thức cho cán bộ Mặt trận cơ sở về kỹ năng trong thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ.

- Qua việc tổ chức lớp tập huấn giúp cán bộ Mặt trận các cấp nắm bắt và đáp ứng những yêu cầu trong việc soạn thảo văn bản; trao đổi bổ sung những kinh nghiệm lẫn nhau nhằm đảm bảo hiệu quả trong việc thực hiện các loại văn bản.

- Công tác tổ chức tập huấn cho cán bộ Mặt trận phải đảm bảo sát với tình hình thực tế ở tại cơ sở, đối tượng tham gia tập huấn phải đảm bảo xuyên suốt trong quá trình học tập; tránh tham dự hình thức, lãng phí thời gian.

II/- NỘI DUNG KẾ HOẠCH :

1. Đối tượng triển khai : (40 người)

- Cán bộ công chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Quận 8.
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc 16 phường.

2. Nội dung tập huấn : (01 buổi)

- Kỹ năng trong thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ

- Phương thức sử dụng hộp thư điện tử trong công tác văn phòng và các quy định về thông tin và tiếp nhận thông tin qua hộp thư điện tử.

3. Hình thức tổ chức :

- **Báo cáo viên :** Mời báo cáo viên Mặt trận Thành phố.
- **Hình thức :** Tổ chức tập huấn, triển khai bằng tài liệu, đèn chiếu....

4. Thời gian, địa điểm :

- **Thời gian** : Tổ chức vào ngày 12/6/2012 (Chiều thứ ba).

- **Địa điểm** : Phòng số 1 – Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 8.

III/- TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1/- Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Quận 8: Chịu trách nhiệm mời báo cáo viên, chuẩn bị tài liệu gốc phục vụ cho việc tổ chức triển khai tập huấn, thư mời các đối tượng nêu trên, quản lý lớp học, điểm danh, phát tài liệu phục vụ Hội nghị.

2/- Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận 8: Chịu trách nhiệm in 40 bộ tài liệu, khẩu hiệu và kinh phí phục vụ hội nghị.

Nội dung khẩu hiệu:

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC – TT. BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ QUẬN 8

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

**KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN
VÀ SỬ DỤNG HỘP THƯ ĐIỆN TỬ
TRONG CÔNG TÁC MẶT TRẬN QUẬN – PHƯỜNG**

Quận 8, ngày 12 tháng 6 năm 2012

Trên đây là kế hoạch liên tịch tổ chức lớp tập huấn về kỹ thuật trình bày văn bản giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Quận 8 và Trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận 8.

Rất mong các đồng chí quan tâm thực hiện.

**TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ Q8
GIÁM ĐỐC**

**ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC Q8
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Hồng Phong

Nơi nhân.

- TT.UBMTTQ.TP;
- VP.UBMTTQ.TP;
- TT UBND Q8;
- TTBDCT Q8;
- Ban TT.MTTQ 16 phường;
- Lưu.