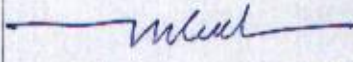
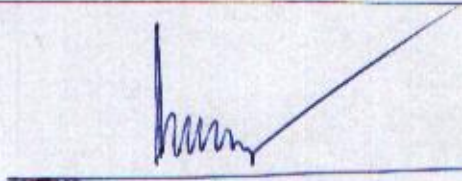


UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 21/8/2014

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Ngọc Hải	Võ Văn Hùng	
Chữ ký			
Chức vụ	TRƯỞNG PHÒNG	KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC	

QUY TRÌNH

Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8

Mã hiệu: QT24/TP

Lần ban hành: 02

Ngày 21/8/2014
ban
hành:

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

**Yêu cầu
sửa đổi/
bổ sung**

Trang / Phần
liên quan
việc sửa đổi

Mô tả nội dung sửa đổi

**Lần ban
hành / Lần
sửa đổi**

Ngày ban hành

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 11/8/2014

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8 (đăng ký mới).

Ủy ban nhân dân 16 phường, Bảo hiểm xã hội Quận 8, Công an Quận 8 là cơ quan tổ chức thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TP-HT: Tư pháp – hộ tịch
- BDG-TE: Bình đẳng giới – trẻ em
- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- Đội CS QLHC về TTXH: Đội cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- BHYT: Bảo hiểm Y tế
- DKTT: đăng ký thường trú.
- DKKS: đăng ký khai sinh

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 21/8/2014

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	1. Được thực hiện trong tất cả các trường hợp đăng ký mới. 2. Giấy tờ xuất trình: - Giấy chứng minh nhân dân của người đi đăng ký khai sinh; - Giấy chứng nhận kết hôn của cha, mẹ trẻ em (nếu cha, mẹ của trẻ em có đăng ký kết hôn). Trường hợp cán bộ Tư pháp - hộ tịch phường biết rõ về quan hệ hôn nhân của cha, mẹ trẻ em không bắt buộc phải xuất trình Giấy chứng nhận kết hôn; 3. Nộp lệ phí đăng ký thường trú theo quy định.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	1. Tờ khai đăng ký khai sinh;	X	
	2. Giấy chứng sinh do cơ sở y tế, nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế, thì Giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng. Trong trường hợp không có người làm chứng, thì người đi đăng ký khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực;	X	
	3. Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu;	X	
	4. Giấy tờ kèm theo: - Trường hợp trẻ em đăng ký thường trú theo mẹ: Hộ khẩu của mẹ (bản chính). - Trường hợp trẻ em đăng ký thường trú theo cha: Hộ khẩu của cha. - Trường hợp trẻ em đăng ký thường trú theo người nuôi dưỡng: Hộ khẩu của người nuôi dưỡng và các giấy tờ chứng minh theo Điểm d Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 52/2010/TT-BCA ngày 30 tháng 11 năm 2010 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Cư trú; Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú.	X	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 24/8/2014

5.4	Thời gian xử lý			
	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Ủy ban nhân dân phường (Tổ tiếp nhận và trả kết quả), nơi cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng trẻ em có đăng ký hộ khẩu thường trú.			
5.6	Lệ phí			
	Mức phí: 10.000 đ/hồ sơ			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định. Xuất trình giấy tờ và nộp hồ sơ	Khách hàng (người đi khai sinh)	Giờ hành chính	- Theo Mục 5.1 và 5.2
B2	- Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận và hẹn ngày; Thu và cấp biên lai thu lệ phí đăng ký thường trú cho khách hàng. Lập Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. Chuyển hồ sơ cho công chức TP-HT phường + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn khách hàng bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo B1	Cán bộ tổ TN&TKQ phường	Ngay sau khi nhận hồ sơ	- Theo Mục 5.2 - BM 01.24 - Giấy Biên nhận - Biên lai thu lệ phí - BM 02.24 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
B3	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND phường ký cấp Giấy Khai sinh; Chuyển hồ sơ cho	Công chức TP-HT	01 ngày (Trong ngày)	- Như trên - Giấy khai sinh

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 24/8/2014

	cán bộ BDG-TE phường;	phường Lãnh đạo UBND phường	nhận hồ sơ)	- Mẫu D03-TS (TE) - BM 02.24 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
B4	- Tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin dữ liệu vào hệ thống hồ sơ điện tử (iBHXH) của BHXH; Chuyển hồ sơ về Tổ TN&TKQ phường. - Chuyển hồ sơ đến: + BHXH Quận 8 + Công an Quận 8 (Đội CS QLHC về TTXH)	Cán bộ BDG-TE phường Cán bộ tổ TN&TKQ phường	01 ngày	- Mẫu D03-TS (TE) - Bản sao Giấy khai sinh - Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu - Hộ khẩu (bản chính) - Giấy tờ chứng minh (nếu có) - BM 02.24 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
B5	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thông qua hệ thống hồ sơ điện tử (iBHXH), cấp thẻ BHYT - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đăng ký thường trú cho trẻ	Cán bộ BHXH Q8 Lãnh đạo BHXH Q8 Cán bộ Đội CS QLHC về TTXH Lãnh đạo Công an Q8	02 ngày	- Như trên - BM 02.24 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
B6	- Nhận thẻ BHYT tại BHXH Q8 - Nhận kết quả tại Công an Quận 8 (Đội CS QLHC về TTXH) - Trả kết quả cho khách hàng	Cán bộ tổ TN&TKQ phường	01 ngày	- Giấy Khai sinh - Thẻ BHYT - Hộ khẩu

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 24/8/2014

	* Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng	Lãnh đạo UBND phường		- BM 02.24 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
B7	- Thống kê và theo dõi	Cán bộ tổ TN&TKQ phường	Sau khi trả kết quả	- BM 03.24 - Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc. - BM 01 - Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC
Lưu ý	• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc – BM 02.24 phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i> • <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCNN</i> • <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	1. Luật Cư trú ngày 29 tháng 11 năm 2006; 2. Luật Bảo hiểm y tế ngày 14 tháng 11 năm 2008; 3. Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch; 4. Nghị định số 62/2009/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; 5. Nghị định số 06/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về hộ tịch, hôn nhân và gia đình và chứng thực; 6. Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú; 7. Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; 8. Thông tư số 01/2008/TT-BTP ngày 02 tháng 6 năm 2008 của Bộ Tư pháp			

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 21/8/2014

hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch; 9. Thông tư liên tịch số 09/2009/TTLT-BYT-BTC ngày 14 tháng 8 năm 2009 của liên Bộ Y tế và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế; 10. Thông tư số 52/2010/TT-BCA ngày 30 tháng 11 năm 2010 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Cư trú; 11. Thông tư số 80/2011/TT-BCA ngày 15 tháng 12 năm 2011 của Bộ Công an quy định về quy trình đăng ký cư trú; 12. Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; 13. Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa liên thông nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, bảo hiểm y tế và đăng ký, quản lý cư trú trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; 14. Quyết định số 25/2014/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thực hiện cơ chế một cửa liên thông nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, bảo hiểm y tế và đăng ký, quản lý cư trú trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.
--

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	TP/HT-2012-TKKS.1	Tờ khai đăng ký khai sinh
2.	HK02	Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu
3.	D03-TS (TE)	Mẫu tăng giảm người chỉ tham gia bảo hiểm y tế
4.	BM 01.24	Mẫu Giấy biên nhận
5.	BM 02.24	Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
6.	BM 03.24	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
7.	BM 01	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8 gồm những thành phần sau:

UBND QUẬN 8	QUY TRÌNH Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8	Mã hiệu: QT24/TP
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 21/8/2014

TT	Hồ sơ lưu
1.	Thành phần hồ sơ tại Mục 5.2 trừ hộ khẩu
2.	Giấy biên nhận
3.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
4.	Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
5.	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC
Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Kính gửi: ⁽¹⁾

Họ và tên người khai:

Nơi thường trú/tạm trú: ⁽²⁾

Số CMND/Giấy tờ hợp lệ thay thế: ⁽³⁾

Quan hệ với người được khai sinh:

Đề nghị ⁽¹⁾ **đăng ký khai sinh cho người có tên dưới đây:**

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: (Bằng chữ:)

.....)

Nơi sinh: ⁽⁴⁾

Dân tộc: Quốc tịch:

Họ và tên cha:

Dân tộc: Quốc tịch: Năm sinh

Nơi thường trú/tạm trú: ⁽²⁾

Họ và tên mẹ:

Dân tộc: Quốc tịch: Năm sinh

Nơi thường trú/tạm trú: ⁽²⁾

Tôi cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: ngày tháng năm

Người đi khai sinh ⁽⁵⁾

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người cha
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người mẹ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chú thích:

- (1) Ghi rõ tên cơ quan đăng ký khai sinh.
- (2) Ghi theo địa chỉ đăng ký thường trú và gạch cụm từ “tạm trú”; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì gạch hai từ “thường trú” và ghi theo địa chỉ đăng ký tạm trú.
- (3) Nếu ghi theo sổ CMND, thì gạch cụm từ “Giấy tờ hợp lệ thay thế”; nếu ghi theo sổ Giấy tờ hợp lệ thay thế thì ghi rõ tên giấy tờ, số của giấy tờ và gạch cụm từ “CMND”.
- (4) Trường hợp trẻ em sinh tại bệnh viện thì ghi tên bệnh viện và địa danh hành chính nơi trẻ em sinh ra (ví dụ: bệnh viện Phụ sản Hà Nội). Trường hợp trẻ em sinh tại cơ sở y tế, thì ghi tên cơ sở y tế và địa danh hành chính nơi trẻ em sinh ra (ví dụ: trạm y tế xã Đình Bảng, huyện Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh).
Trường hợp trẻ em sinh ra ngoài bệnh viện và cơ sở y tế, thì ghi địa danh của 03 cấp hành chính (cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh), nơi trẻ em sinh ra (ví dụ: xã Đình Bảng, huyện Từ Sơn, tỉnh Bắc Ninh).
- (5) Chỉ cần thiết trong trường hợp người đi khai sinh không phải là cha, mẹ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu HK02 ban hành
theo TT số 81/2011/TT-BCA
ngày 15/12/2011

PHIẾU BÁO THAY ĐỔI HỘ KHẨU, NHÂN KHẨU

Kính gửi:

I. Thông tin về người viết phiếu báo

1. Họ và tên ⁽¹⁾: 2. Giới tính:
3. CMND số: 4. Hộ chiếu số:
5. Nơi thường trú:
6. Địa chỉ chỗ ở hiện nay:
Số điện thoại liên hệ:

II. Thông tin về người có thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu

1. Họ và tên ⁽¹⁾: 2. Giới tính:
3. Ngày, tháng, năm sinh: / / 4. Dân tộc: 5. Quốc tịch:
6. CMND số: 7. Hộ chiếu số:
8. Nơi sinh:
9. Quê quán:
10. Nghề nghiệp, nơi làm việc:
11. Nơi thường trú:
12. Địa chỉ chỗ ở hiện nay:
Số điện thoại liên hệ:
13. Họ và tên chủ hộ: 14. Quan hệ với chủ hộ:
15. Nội dung thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu ⁽²⁾:

16. Những người cùng thay đổi:

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Nơi sinh	Nghề nghiệp	Dân tộc	Quốc tịch	CMND số (hoặc Hộ chiếu số)	Quan hệ với người có thay đổi

..... ngày tháng năm
Ý KIẾN CỦA CHỦ HỘ ⁽³⁾
(Ghi rõ nội dung và ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày tháng năm
NGƯỜI VIẾT PHIẾU BÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG AN⁽¹⁾.

ngày tháng năm

TRƯỞNG CÔNG AN:

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Viết chữ in hoa đủ dấu

(2) Ghi tóm tắt nội dung thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu. Ví dụ: đăng ký thường trú, tạm trú; thay đổi nơi đăng ký thường trú, tạm trú; tách sổ hộ khẩu; điều chỉnh những thay đổi trong sổ hộ khẩu

(3) Ghi rõ ý kiến của chủ hộ là đồng ý cho đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú hoặc đồng ý cho tách sổ hộ khẩu; chủ hộ ký và ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm

(4) Áp dụng đối với trường hợp: Xác nhận việc công dân trước đây đã đăng ký thường trú và trường hợp cấp lại sổ hộ khẩu do bị mất.

Tên đơn vị:

Mã đơn vị:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Mẫu D03-TS (TE)

DANH SÁCH TĂNG GIẢM NGƯỜI CHỈ THAM GIA BHYT

Đợt:..... tháng năm

Đối tượng tham gia: Trẻ em dưới 6 tuổi.

Lương tối thiểu chung:.....

Tỷ lệ NS hỗ trợ: 100%

STT	Họ và tên	Mã số	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Nơi đăng ký KCB ban đầu			Họ tên mẹ (cha)	Số CMND	Địa chỉ	Ghi chú
					Tỉnh	Mã BV	Tên Bệnh viện				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Tăng:										
B	Giảm:										

* Phần đơn vị ghi:

- Tổng số người tăng đợt này:..... người, thời hạn thẻ từ ngày:...../...../..... đến:...../...../.....

- Tổng số người giảm đợt này:..... người, số thẻ BHYT thu hồi:..... thẻ.

⁴ Phần cơ quan BHXH ghi:

- Tổng số thẻ BHYT để nghị cấp:..... thẻ

- Thời hạn sử dụng thẻ từ ngày:...../...../..... đến:...../...../.....

- Tổng số thẻ BHYT thu hồi:..... thẻ.

Cán bộ thu

(Ký, ghi họ tên)

Cán bộ số, thẻ

(Ký, ghi họ tên)

Giám đốc BHXH

(Ký, ghi họ tên)

Người lập biểu

(Ký, ghi họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Phương pháp ghi:

- Cột (1): Ghi số thứ tự từ nhỏ đến lớn.
- Cột (2): Ghi họ tên trẻ.
- Cột (3): Ghi mã số thẻ BHYT của trẻ (do cơ quan BHXH ghi).
- Cột (4): Ghi ngày, tháng, năm sinh của trẻ.
- Cột (5): Nếu là nữ bằng cách đánh dấu nhân (x), là nam để trống.
- Cột (6): Ghi tên Tỉnh, Thành phố đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu.
- Cột (7): Ghi mã bệnh viện theo hướng dẫn của cơ quan BHXH (VD: Bệnh viện quận 2 là 075...).
- Cột (8): Ghi tên Bệnh viện.
- Cột (9): Ghi họ tên mẹ (cha) của trẻ.
- Cột (10): Ghi số CMND của mẹ (cha).
- Cột (11): Ghi rõ địa chỉ nơi thường trú (tạm trú) của mẹ (cha) trẻ.
- Cột (12): Ghi chú.

*** Phần đơn vị:**

- Ghi tổng số người lãng đợt này.
- Ghi thời hạn thẻ BHYT từ ngày đầu tháng nộp hồ sơ cấp thẻ.
- Ghi tổng số người giảm đợt này.
- Ghi số thẻ BHYT thu hồi (số thẻ BHYT thu hồi phải bằng tổng số người giảm).

*** Lưu ý:** các trường hợp báo giảm mà không có thẻ BHYT thì cơ quan BHXH không điều chỉnh giảm.

UBND

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ

Số:/.....

Phần dành cho người nộp hồ sơ	
Họ tên:	Điện thoại:
Địa chỉ:	Di động:

Thành phần hồ sơ			
TT	Tên hồ sơ nộp	Số lượng	Bản chính/ bảo sao
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Phần dành cho người nhận hồ sơ	
Hẹn trả kết quả ngày:	

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Giấy này dùng để nhận kết quả.
Nếu mất cần báo ngay cho CQHCNN

UBND
QUẬN 8

Lĩnh vực xử lý: Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8

PHIẾU THEO DÕI QUÁ TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

1. Thông tin chung

Tên tổ chức/ công dân:

Mã số hồ sơ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tổng số thời gian quy định: 05 ngày làm việc

Tổng thời gian thực tế: ngày

2. Theo dõi quá trình xử lý

Bước	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian quy định	Thời gian thực tế	Thời điểm giao nhận	Ký giao nhận	
1.	Khách hàng (người đi khai sinh)	Chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định. Xuất trình giấy tờ và nộp hồ sơ	Giờ hành chính			Người giao	Người nhận
2.	Cán bộ TN&TKQ phường	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận và hẹn ngày; Thu và cấp biên lai thu lệ phí đăng ký thường trú cho khách hàng. Lập Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. Chuyển hồ sơ cho công chức TP-HIT phường. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn khách hàng bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ theo BI	Ngày sau khi nhận hồ sơ				

UBND
QUẬN 8

Lĩnh vực xử lý: Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8

PHIẾU THEO DÕI QUÁ TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian quy định	Thời gian thực tế	Thời điểm giao nhận	Ký giao nhận	
						Người giao	Người nhận
3.	Công chức TP-HT phường Lãnh đạo UBND phường	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND phường ký cấp Giấy Khai sinh; Chuyển hồ sơ cho cán bộ BDG-TE phường;	01 ngày (Trong ngày nhận hồ sơ)				
4.	Cán bộ BDG-TE phường	- Tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin dữ liệu vào hệ thống hồ sơ điện tử (IBHXH) của BHHX; Chuyển hồ sơ về Tổ TN&TKQ phường.	01 ngày				
	Cán bộ tổ TN&TKQ phường	- Chuyển hồ sơ đến: + BHHX Quận 8 + Công an Quận 8 (Đội CS QLHC về TTXH)					
5.	Cán bộ BHHX Q8 Lãnh đạo BHHX Quận 8	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ thông qua hệ thống hồ sơ điện tử (IBHXH), cấp thẻ BHYT	02 ngày				
	Cán bộ Đội CS QLHC về TTXH Lãnh đạo Công an Quận 8	- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đăng ký thường trú cho trẻ					

UBND
QUẬN 8

PHIẾU THEO DÕI QUÁ TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC
Lĩnh vực xử lý: Một cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8

Bước	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian quy định	Thời gian thực tế	Thời điểm giao nhận	Ký giao nhận	
						Người giao	Người nhận
6.	Cán bộ TN&TKQ phường	- Nhận thẻ BHYT tại BHXH Quận 8 - Nhận kết quả tại Công an Quận 8 (Đội CS QLHC về TTXH) - Trả kết quả cho khách hàng * Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng	01 ngày				
7.	Cán bộ TN&TKQ phường	- Thống kê và theo dõi	Sau khi trả kết quả				

3. Đánh giá quá trình xử lý thủ tục hành chính (mức độ đáp ứng các yêu cầu pháp luật liên quan hoặc các yêu cầu nội bộ khác)

☐ Đáp ứng yêu cầu	☐ Không cần thực hiện hành động khắc phục
☐ Không đáp ứng yêu cầu. Cụ thể:	☐ Cần thực hiện hành động khắc phục. Số:
	Ngày:/...../.....
	Người đánh giá:

UBND
QUẬN 8

SỐ THEO DÕI KẾT QUẢ XỬ LÝ CÔNG VIỆC
 Lĩnh vực xử lý: Mọi cửa liên thông Đăng ký khai sinh - Cấp thẻ bảo hiểm y tế - Đăng ký thường trú áp dụng đối với trẻ em dưới 6 tuổi có cha hoặc mẹ hay người nuôi dưỡng có đăng ký thường trú tại Quận 8
 từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

TT	Mã số hồ sơ	Số Giấy chứng nhận	Người thẩm định	Người ký	Kết quả xử lý		Ghi chú
					Đáp ứng thời gian	Đáp ứng VBPP	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

[illegible]