

10.

HOẠT ĐỘNG
QUẢN LÝ
DI SẢN
VĂN HÓA,
QUẢN LÝ
TÍN NGƯỠNG
(LỄ HỘI)

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu:
	Quản lý nhà nước về Di Sản Văn hóa	01/QLNND SVH/VHTT

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Di sản văn hóa năm 2013 (hợp nhất Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009);
- Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016;
- Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 09 năm 2010 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản Văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di Văn hóa;
- Nghị Định số 62/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể.
- Nghị định 109/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về Bảo vệ và quản lý di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới ở Việt Nam;
- Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;
- Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;
- Thông tư liên tịch số 19/2013/TTLT-BVHTTDL-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Tài nguyên và Môi trường về hướng dẫn bảo vệ môi trường trong hoạt động du lịch, tổ chức lễ hội, bảo vệ phát huy giá trị di tích và các quy định pháp luật khác về thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng;
- Thông tư số 15/2015/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức lễ hội;
- Quyết định số 1706/QĐ-BVHTT ngày 24 tháng 7 năm 2001 của Bộ Trưởng Bộ văn hóa - Thông tin về Phê duyệt Quy hoạch tổng thể Bảo tồn và phát huy giá trị Di tích lịch sử Văn hóa và Danh lam thắng cảnh đến năm 2020;
- Các văn bản của Ủy ban nhân dân Quận 8 có liên quan về bảo tồn và phát huy giá trị Di tích lịch sử - Văn hóa - Nghệ thuật tại quận.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Yêu cầu công việc:

- Đảm bảo triển khai, thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nội dung quản lý nhà nước về Di tích lịch sử - Văn hóa - Nghệ thuật tại quận.

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 01/QLNND SVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về Di Sản Văn hóa	

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ và Ban quản lý di tích		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
Thành lập/ kiện toàn Ban quản lý di tích		
B1	Tham mưu Quyết định thành lập (kiện toàn) Ban Quản lý di tích trên địa bàn phường (<i>Ban quản lý di tích phường có sự tham gia của Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân, Mặt trận tổ quốc phường; Đại diện lãnh đạo Công an phường; Hội người cao tuổi; Đoàn Thanh niên; Trưởng khu phố, tổ dân phố hoặc người am hiểu về di tích, người có uy tín cư trú tại nơi có di tích; đại diện Ban trị sự và người trông coi trực tiếp di tích</i>).	Công chức Văn hóa - Xã hội phường
B2	Chủ tịch UBND phường ký Quyết định	Chủ tịch UBND phường
B3	Ban hành Quyết định	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
Công tác quản lý nhà nước về di tích		
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho UBND phường ban hành nội quy, quy chế, các văn bản quản lý và thực hiện tốt công tác quản lý, tổ chức lễ hội tại di tích theo quy định. - Đảm bảo mỹ quan đô thị, tăng cường công tác an ninh, phòng cháy, chữa cháy tại các di tích, các công trình thuộc danh mục kiểm kê di tích. - Thương xuyên rà soát, đề xuất củng cố, bổ sung nhân sự, bầu Ban trị sự/Ban quý tế cơ sở tín ngưỡng dân gian, di tích lịch sử văn hóa để có biện pháp quản lý tài chính, bảo vệ cơ sở vật chất và tổ chức tốt các hoạt động lễ hội 	Công chức Văn hóa - Xã hội, Ban Quản lý di tích

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 01/QLNND SVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về Di Sản Văn hóa	

	<p>nhằm phục vụ khách tham quan, thăm viếng tại cơ sở.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác quản lý, bảo vệ, khai thác, phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa. - Trong trường hợp phát hiện di tích bị lấn chiếm, hủy hoại hoặc có nguy cơ bị hủy hoại phải kịp thời thông báo cho Ủy ban nhân dân phường để phối hợp Phòng văn hóa và thông tin quận kịp thời áp dụng các biện pháp ngăn chặn, bảo vệ và báo cáo ngay với cơ quan cấp trên trực tiếp (theo Điều 33 Luật Di sản văn hóa 2013). 	
B2	Thực hiện báo cáo kết quả định kỳ	Công chức Văn hóa - Xã hội
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 02/QLNND SVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về tín ngưỡng	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tín ngưỡng, tôn giáo năm 2016; - - Luật Di sản văn hóa năm 2013 (hợp nhất Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009); - Nghị định số <u>110/2018/NĐ-CP</u> ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; - Nghị định số <u>38/2021/NĐ-CP</u> ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, quảng cáo; - Thông tư liên tịch số <u>19/2013/TTLT-BVHTTDL-BTNMT</u> ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Tài nguyên và Môi trường về hướng dẫn bảo vệ môi trường trong hoạt động du lịch, tổ chức lễ hội, bảo vệ phát huy giá trị di tích và các quy định pháp luật khác về thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng; - Thông tư số <u>15/2015/TT-BVHTTDL</u> ngày 22/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức lễ hội; - Các văn bản của Ủy ban nhân dân Quận 8 có liên quan về quản lý nhà nước về tín ngưỡng. 		
2. Thời gian thực hiện: hàng năm.		
3. Yêu cầu công việc:		
- Đảm bảo triển khai, thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nội dung quản lý nhà nước về hoạt động tín ngưỡng tại địa phương.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường nơi có cơ sở tín ngưỡng.		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
Công nhận Ban đại diện hoặc Ban quản lý cơ sở tín ngưỡng (Ban trị sự/ Ban quý tế)		
B1	- Cơ sở tín ngưỡng phải có người đại diện hoặc	Ủy ban nhân

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 02/QLNNSDVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về tín ngưỡng	

	<p>ban quản lý để chịu trách nhiệm trước pháp luật về các hoạt động diễn ra tại cơ sở tín ngưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng phải là công dân Việt Nam thường trú tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có uy tín trong cộng đồng dân cư. - Ủy ban nhân dân phường nơi có cơ sở tín ngưỡng phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp tổ chức để cộng đồng dân cư bầu, cử người đại diện hoặc thành viên ban quản lý (Theo đó, trước 15 ngày khi tổ chức bầu Ban trị sự/ban quý tế mới, cơ sở tín ngưỡng dân gian, phải có thông báo bằng văn bản và gửi kèm danh sách các thành viên, hội viên dự kiến bầu vào Ban trị sự/Ban quý tế mới đến cơ quan chức năng) 	dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường
B2	Sau khi có kết quả bầu Ban trị sự/Ban quý tế, đại diện cơ sở tín ngưỡng gửi thông báo kèm danh sách các thành viên, hội viên trúng cử về Ủy ban nhân dân phường đề nghị công nhận Ban trị sự/Ban quý tế	Đại diện Cơ sở tín ngưỡng
E3	Căn cứ kết quả bầu, cử và các điều kiện quy định nêu trên, Ủy ban nhân dân phường có văn bản công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày bầu, cử.	Công chức Văn hóa - xã hội, lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, văn thư
B4	Phát hành văn bản công nhận người đại diện hoặc thành viên ban quản lý cơ sở tín ngưỡng	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, hoạt động tín ngưỡng		
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến, giáo dục pháp luật về tín ngưỡng. - Thường xuyên rà soát, nắm bắt hoạt động Ban trị 	Công chức Văn hóa - Xã hội

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 02/QLNND SVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về tín ngưỡng	

	<p>sự/ Ban quý tế cơ sở tín ngưỡng dân gian để có biện pháp chấn chỉnh, hướng dẫn cơ sở tín ngưỡng hoạt động đúng quy định pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác quản lý, bảo vệ, khai thác, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp thông qua các lễ hội hàng năm. - Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về tín ngưỡng. - Thường xuyên kiểm tra, xử lý hành vi lợi dụng tổ chức lễ hội hoạt động trái quy định pháp luật (Điều 8, Nghị định 110/2018/NĐ-CP); 	
B2	Thực hiện báo cáo kết quả định kỳ.	Công chức Văn hóa - Xã hội
6. Biểu mẫu: không có		

Lưu ý: Trích Nghị định 110/2018/NĐ-CP

Điều 8. Tạm ngừng tổ chức lễ hội

1. Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận đăng ký hoặc thông báo được quyền yêu cầu bằng văn bản tạm ngừng tổ chức lễ hội trong các trường hợp sau đây:

- a) Tổ chức lễ hội sai lệch nội dung, giá trị của lễ hội;
- b) Tổ chức lễ hội gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội; vi phạm các quy định về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường gây hậu quả nghiêm trọng; gây cháy nổ, làm chết người;
- c) Xảy ra thiên tai, dịch bệnh có ảnh hưởng xấu đến đời sống xã hội ở địa phương;
- d) Có hoạt động phát tán hoặc tuyên truyền thông tin, tài liệu, vật phẩm có nội dung bịa đặt về giá trị di sản, truyền thống của lễ hội gây hoang mang trong nhân dân.

2. Ban tổ chức lễ hội tự ngừng hoặc ngừng ngay các hoạt động tổ chức lễ hội theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; kịp thời khắc phục hậu quả, đề xuất phương án tiếp tục tổ chức lễ hội trình cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định.

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DI SẢN VĂN HÓA, QUẢN LÝ TÍN NGƯỠNG	Mã hiệu: 02/QLNND SVH/VHTT
	Quản lý nhà nước về tín ngưỡng	

Điều 17. Trình tự tiếp nhận thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện, cấp xã

2. Trình tự tiếp nhận thông báo đối với lễ hội cấp xã được thực hiện như sau:

- a) Đơn vị tổ chức lễ hội gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.
- b) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

