

15.

**CÔNG TÁC
QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC VỀ
TÀI NGUYÊN
NƯỚC**

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 01/TNN/PTNMT
	Quản lý, bảo vệ, khai thác, sử dụng tài nguyên nước; phòng, chống, khắc phục hậu quả do nước gây ra; thống kê, theo dõi, giám sát việc thi hành pháp luật về tài nguyên nước tại địa phương	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước ngày 21 tháng 6 năm 2012; - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước; - Quyết định số 57/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định quản lý tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. 		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên		
3. Yêu cầu công việc:		
<ul style="list-style-type: none"> - Bảo vệ, khai thác, sử dụng tài nguyên nước hiệu quả, tiết kiệm. - Phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị. 		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường		
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Công chức Tư pháp - Hộ tịch		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch, phương án quản lý, bảo vệ, khai thác, sử dụng tài nguyên nước; phòng, chống, khắc phục hậu quả do nước gây ra; thống kê, theo dõi, giám sát việc thi hành pháp luật về tài nguyên nước tại địa phương	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường
2	Lãnh đạo phường ký duyệt	Chủ tịch UBND phường
3	Phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
4	Tổ chức thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường - Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường
6. Biểu mẫu: không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 02/TTN/PTNMT
	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả trám lấp giếng không sử dụng của các tổ chức, cá nhân	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tài nguyên nước ngày 21 tháng 6 năm 2012;
- Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;
- Quyết định số 57/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định quản lý tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tư số 72/2017/TT-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ tài nguyên và Môi trường quy định về xử lý, trám lấp giếng không sử dụng.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên

3. Yêu cầu công việc: Phù hợp tình hình thực tế tại địa phương.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường

Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Công chức Văn hóa - xã hội phường.

5. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Rà soát, thống kê giếng không sử dụng của tổ chức, cá nhân trên địa bàn	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
2	Xử lý, trám lấp giếng không sử dụng theo Điều 5 Thông tư số 72/2017/TT-BTNMT	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
3	Báo cáo định kỳ theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 72/2017/TT-BTNMT	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
4	Lãnh đạo phường ký duyệt	Lãnh đạo UBND phường
5	Phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ

6. Biểu mẫu: không có

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 03/TTN/PTNMT
	Đăng ký khai thác nước dưới đất	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Tài nguyên nước ngày 21 tháng 6 năm 2012; - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước; - Quyết định số 57/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định quản lý tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. - Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc đăng ký khai thác nước dưới đất, mẫu hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, cấp lại giấy phép tài nguyên nước.		
2. Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai		
3. Yêu cầu công việc: đúng quy định		
4. Cá nhân thực hiện: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường		
5. Nội dung thực hiện:		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Tiếp nhận tờ khai đăng ký khai thác nước dưới đất	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
2	Kiểm tra nội dung thông tin tờ khai	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
3	Ký xác nhận tờ khai	Lãnh đạo UBND phường
4	Gửi 01 (một) bản cho tổ chức, cá nhân	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
5	Quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký, lập sổ theo dõi, cập nhật số liệu đăng ký, tổng hợp kết quả đăng ký, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
6. Biểu mẫu: mẫu số 08 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 04/TTN/PTNMT
	Xử lý vi phạm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước	

1. Cơ sở pháp lý:		
<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020; - Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính. - Nghị định số 36/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản. 		
2. Thời gian thực hiện: theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020;		
3. Yêu cầu công việc: đúng quy định.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường, Công chức Tư pháp phường Bộ phận/cá nhân phối hợp: Văn thư phường		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
5.1	Kiểm tra và lập biên bản xử lý vi phạm hành chính về tài nguyên nước theo thẩm quyền	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
5.2	Thẩm tra hồ sơ	Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường
5.2.1	Trường hợp thuộc thẩm quyền:	
5.2.1.1	dự thảo, trình ký Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về bảo vệ môi trường	
5.2.1.1	Lãnh đạo phường ký Quyết định	Chủ tịch UBND phường
5.2.1.3	Phát hành Quyết định	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Công chức Tư pháp, Công chức Địa

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 04/ TTN/PTNMT
	Xử lý vi phạm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước	

		chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
5.2.1.4	Theo dõi, đôn đốc thi hành Quyết định	Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
5.2.2	Trường hợp vượt thẩm quyền	
5.2.2,1	Tổng hợp hồ sơ, dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng Tư pháp) xử lý theo thẩm quyền	Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường
5.2.2.2	Ký văn bản chuyển hồ sơ xử lý vi phạm	Chủ tịch UBND phường
5.2.2.3	Chuyển hồ sơ	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường
6. Biểu mẫu: theo quy định tại: Nghị định 118/2021/NĐ-CP.		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 05/ TTN/PTNMT
	Quản lý, bảo vệ trạm quan trắc, đo đạc, giám sát tài nguyên nước trên địa bàn phường	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Tài nguyên nước ngày 21 tháng 6 năm 2012; - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước; - Quyết định số 57/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định quản lý tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên		
3. Yêu cầu công việc: Phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	Rà soát, thống kê các trạm quan trắc, giám sát, đo đạc tài nguyên nước trên địa bàn phường	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
2	Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân quận, tổ chức, cá nhân liên quan quản lý, bảo vệ trạm quan trắc, đo đạc, giám sát tài nguyên nước trên địa bàn	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
6. Biểu mẫu: không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 06/TTN/PTNMT
	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về tài nguyên nước	

1. Cơ sở pháp lý: - - Luật Tài nguyên nước ngày 21 tháng 6 năm 2012; - Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên		
3. Yêu cầu công việc: Phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường, Công chức Văn hóa - Xã hội phường Bộ phận/cá nhân phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, Cán bộ Văn thư - Lưu trữ ...		
5. Nội dung thực hiện		
S T T	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
5. 1	Xây dựng các kế hoạch truyền thông nâng cao nhận thức, xây dựng ý thức về bảo vệ tài nguyên nước trong cộng đồng; thông tin về tài nguyên nước	Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường
5. 2	Lãnh đạo phường ký duyệt	Chủ tịch UBND phường
5. 3	Phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
5. 4	Tổ chức thực hiện: - Lớp tập huấn, tọa đàm, hội thi, các hoạt động hưởng ứng các sự kiện, ... - Tuyên truyền, thông tin trên hệ thống loa phát thanh phường - Phát hành tài liệu tuyên truyền	- Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường - Công chức Văn hóa - xã hội phường - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội phường
6. Biểu mẫu: không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ TÀI NGUYÊN NƯỚC	Mã hiệu: 07/TTN/PTNMT
	Tổ chức hòa giải, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tài nguyên nước	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; - Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; - Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo; - Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; - Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy trình quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.		
2. Thời gian thực hiện: theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.		
3. Yêu cầu công việc: đúng quy định.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Địa chính-Xây dựng-Đô thị và Môi trường phường, Công chức Tư pháp phường Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ phường		
5. Nội dung thực hiện		
STT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
5.1	Tiếp nhận đơn	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
5.2	Phân loại đơn	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5.3	Xử lý đơn	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5.3.1	Xử lý đơn khiếu nại: thực hiện theo Điều 7, 8, 9, 10, 11, 12, 27 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP	Chủ tịch UBND phường Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5.3.2	Xử lý đơn tố cáo thực hiện theo Điều 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP	Chủ tịch UBND phường Công chức Tư pháp - Hộ tịch
5.3.3	Xử lý các loại đơn khác thực hiện theo Điều 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP	Chủ tịch UBND phường Công chức Tư pháp - Hộ tịch
6. Biểu mẫu: theo quy định tại Nghị định số 31/2019/NĐ-CP; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP.		