

25.

HƯỚNG DẪN  
HOẠT ĐỘNG  
KHU PHỐ,  
TỔ DÂN PHỐ



<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 01/KPTDP/PNV</b>
	<b>Giải quyết kiến nghị của Khu phố, Tổ dân phố</b>	

### 1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.
- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 06 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị quyết Liên tịch số 09/NQLT-CP-UBTWMTTQVN ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ và Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều 11, 14, 16, 22, 26 của Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố;

**2. Thời gian thực hiện:** theo quy định và đột xuất

### 3. Yêu cầu công việc:

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung tại Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Công chức chuyên môn có liên quan

### 5. Trình tự thực hiện:

<b>Bước công</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
------------------	-----------------	------------------------------

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 01/KPTDP/PNV</b>
	<b>Giải quyết kiến nghị của Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<b>việc</b>		
B1	Tiếp nhận và tổng hợp thông tin kiến nghị	Công chức Văn phòng - Thống kê
B2	Tham mưu giải quyết các kiến nghị của Khu phố, Tổ dân phố và trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường	Công chức Văn phòng - Thống kê và cán bộ công chức chuyên môn có liên quan đến các kiến nghị của Khu phố, Tổ dân phố.
B3	Lãnh đạo ký phê duyệt văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B4	Phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 02/KPTDP/PNV</b>
	<b>Tổ chức họp giao ban Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<p><b>1. Cơ sở pháp lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.</li> <li>- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 06 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;</li> <li>- Nghị quyết Liên tịch số 09/NQLT-CP-UBTWMTTQVN ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ và Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều 11, 14, 16, 22, 26 của Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;</li> <li>- Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;</li> <li>- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;</li> <li>- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;</li> <li>- Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố;</li> </ul>
<p><b>2. Thời gian thực hiện:</b> theo quy định và đột xuất</p>
<p><b>3. Yêu cầu công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung tại Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh</li> </ul>
<p><b>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:</b> Công chức Văn phòng - Thống kê</p> <p><b>Bộ phận/cá nhân phối hợp:</b> Công chức chuyên môn có liên quan</p>
<p><b>5. Trình tự thực hiện:</b></p>

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 02/KPTDP/PNV</b>
	<b>Tổ chức họp giao ban Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Chuẩn bị hồ sơ tài liệu họp khu phố (01 tháng/lần), tổ dân phố (03 tháng/lần)	Công chức Văn phòng - Thống kê
B2	Tham dự họp, ghi biên bản ghi nhận các ý kiến tại buổi họp.	Công chức Văn phòng - Thống kê
B3	Tổng hợp các ý kiến của buổi họp thành báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê
B4	Tham mưu văn bản giải quyết các ý kiến thắc mắc gửi lãnh đạo phường	Công chức Văn phòng - Thống kê
B5	Lãnh đạo phường xem, chỉnh sửa góp ý văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B6	Hoàn chỉnh văn bản trình lãnh đạo phường	Công chức Văn phòng - Thống kê
B7	Lãnh đạo phường ký văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B8	Cho số, phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

UBND QUẬN 8	HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ	Mã hiệu: 03/KPTDP/PNV
	Quyết định công nhận nhân sự Khu phố, Tổ dân phố	

### 1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.
- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 06 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị quyết Liên tịch số 09/NQLT-CP-UBTWMTTQVN ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ và Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều 11, 14, 16, 22, 26 của Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố;

2. Thời gian thực hiện: theo quy định

### 3. Yêu cầu công việc:

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung tại Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn phòng - Thống kê

Bộ phận/cá nhân phối hợp: Công chức chuyên môn có liên quan

5. Trình tự thực hiện:

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 03/KPTDP/PNV</b>
	<b>Quyết định công nhận nhân sự Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ bầu nhân sự của khu phố, tổ dân phố.	Công chức Văn phòng - Thống kê
B2	Thẩm định hồ sơ bầu nhân sự của khu phố, tổ dân phố.	Công chức Văn phòng - Thống kê
B3	Dự thảo quyết định công nhận nhân sự của khu phố, tổ dân phố.	Công chức Văn phòng - Thống kê
B4	Trình lãnh đạo xem xét, phê duyệt	Công chức Văn phòng - Thống kê
B5	Lãnh đạo phường xem, chỉnh sửa góp ý văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B6	Hoàn chỉnh quyết định công nhận nhân sự của khu phố, tổ dân phố.	Công chức Văn phòng - Thống kê
B7	Lãnh đạo phường ký văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B8	Cho số, phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		



UBND QUẬN 8	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	Mã hiệu: 04/KPTDP/PNV
	Kiểm tra hoạt động Khu phố, Tổ dân phố	

### 1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.
- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 06 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị quyết Liên tịch số 09/NQLT-CP-UBTWMTTQVN ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ và Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều 11, 14, 16, 22, 26 của Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố;

**2. Thời gian thực hiện:** theo quy định và đột xuất

### 3. Yêu cầu công việc:

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung tại Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Công chức chuyên môn có liên quan

**5. Trình tự thực hiện:**

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 04/KPTDP/PNV</b>
	<b>Kiểm tra hoạt động Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Kiểm tra công tác triển khai các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường	Công chức Văn phòng - Thống kê
B2	Kiểm tra biên bản họp khu phố, tổ dân phố	Công chức Văn phòng - Thống kê
B3	Kiểm tra công tác thu chi của khu phố, tổ dân phố	Công chức Văn phòng - Thống kê
B4	Kiểm tra công tác vận động nhân dân đóng các nguồn quỹ của khu phố, tổ dân phố	Công chức Văn phòng - Thống kê
B5	Dự thảo báo cáo công tác kiểm tra trình lãnh đạo	Công chức Văn phòng - Thống kê
B6	Lãnh đạo phường xem, chỉnh sửa góp ý văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B7	Hoàn chỉnh báo cáo công tác kiểm tra trình lãnh đạo	Công chức Văn phòng - Thống kê
B8	Lãnh đạo phường ký báo cáo công tác kiểm tra	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B9	Cho số, phát hành văn bản	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu:</b> Không có		

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 05/KPTDP/PNV</b>
	<b>Sắp xếp Khu phố, Tổ dân phố</b>	

**1. Cơ sở pháp lý:**

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.
- Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 06 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị quyết Liên tịch số 09/NQLT-CP-UBTWMTTQVN ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ và Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều 11, 14, 16, 22, 26 của Pháp lệnh về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 04 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;
- Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khu phố, tổ nhân dân, tổ dân phố;

**2. Thời gian thực hiện:** theo quy định

**3. Yêu cầu công việc:**

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung tại Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

**4. Bộ phận/cá nhân tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê

**Bộ phận/cá nhân phối hợp:** Công chức chuyên môn có liên quan

**5. Trình tự thực hiện:**

<b>UBND QUẬN 8</b>	<b>HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG KHU PHỐ, TỔ DÂN PHỐ</b>	<b>Mã hiệu: 05/KPTDP/PNV</b>
	<b>Sắp xếp Khu phố, Tổ dân phố</b>	

<b>Bước công việc</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>
B1	Dự thảo Đề án thành lập khu phố mới	Công chức Văn phòng - Thống kê
B2	Tổ chức lấy ý kiến toàn thể cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình	Công chức Văn phòng - Thống kê
B3	Tổng hợp các ý kiến và lập thành biên bản lấy ý kiến Đề án	Công chức Văn phòng - Thống kê
B4	Hoàn thiện Đề án khi có trên 50% số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình tán thành và trình lãnh đạo phường	Công chức Văn phòng - Thống kê
B5	Lãnh đạo phường xem, chỉnh sửa góp ý văn bản	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B6	Hoàn chỉnh Đề án thành lập khu phố mới	Công chức Văn phòng - Thống kê
B7	Lãnh đạo phường ký Đề án thành lập khu phố mới	Lãnh đạo phường được phân công phụ trách
B8	Cho số, phát hành văn bản gửi quận thẩm định	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
<b>6. Biểu mẫu: Không có</b>		