

30.

CÔNG TÁC
QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC
VỀ DƯỢC,
AN TOÀN
THỰC PHẨM,
PHÒNG CHỐNG
TÁC HẠI
THUỐC LÁ

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 01/QLNNYT/PYT
	Triển khai và xây dựng các văn bản tổ chức thực hiện	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019;
- Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã;
- Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về hoạt động của ngành y tế và đảm bảo an toàn thực phẩm;
- Các văn bản chỉ đạo thực hiện có liên quan.

2. Thời gian thực hiện: hàng năm.

3. Yêu cầu công việc:

- Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về các hoạt động liên quan ngành y tế.
- Triển khai và xây dựng các văn bản tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm, dược và phòng chống tác hại thuốc lá trên địa bàn.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội,.

Bộ phận/cá nhân phối hợp: cán bộ phụ trách Kinh tế, Tổ kiểm tra liên ngành phường

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo xây dựng các Kế hoạch, văn bản triển khai tổ chức thực hiện.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế phường.

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 01/QLNNYT/PYT
	Triển khai và xây dựng các văn bản tổ chức thực hiện	

B2	Lãnh đạo phường ký duyệt.	Chủ tịch UBND phường hoặc Phó chủ tịch UBND (được phân công).
B3	Phát hành văn bản.	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Tổ chức thực hiện.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế phường và các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện.
B4.1	Căn cứ kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, cán bộ phụ trách tổ chức triển khai thực hiện.	
B4.2	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo hàng quý/6 tháng/năm của từng lĩnh vực và báo cáo đột xuất theo yêu cầu văn bản chỉ đạo của cấp trên</i>).	
B5	Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và trong lĩnh vực y tế.	Công chức Văn hóa - xã hội, cán bộ phụ trách Kinh tế.
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 02/QLNNYT/PYT
	Cập nhật, quản lý và thống kê các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; cơ sở y - dược tư nhân trên địa bàn	

1. Cơ sở pháp lý: - Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019; - Các văn bản chỉ đạo thực hiện có liên quan.		
2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.		
3. Yêu cầu công việc: Cập nhật, quản lý và thống kê các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các cơ sở hành nghề y - dược tư nhân trên địa bàn phường.		
4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội, Bộ phận/cá nhân phối hợp: cán bộ phụ trách Kinh tế, Tổ kiểm tra liên ngành phường.		
5. Trình tự thực hiện:		
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Rà soát, cập nhật danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các cơ sở hành nghề y - dược tư nhân trên địa bàn phường quản lý.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp Cán bộ phụ trách Kinh tế và các cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện.
B2	Thống kê và tham mưu danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các cơ sở hành nghề y - dược tư nhân trên địa bàn phường quản lý.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp Cán bộ phụ trách Kinh tế tham mưu.
B3	Lãnh đạo phường ký duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND
B4	Phát hành văn bản.	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ.
B5	Thường xuyên giám sát hoạt động của các cơ sở trên địa bàn phường, qua đó định kỳ cập nhật danh sách cơ sở.	Công chức Văn hóa - xã hội, cán bộ phụ trách Kinh tế.
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 03/QLNNYT/PYT
	Xây dựng, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất	

<p>1. Cơ sở pháp lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019; - Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã; - Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về hoạt động của ngành y tế và đảm bảo an toàn thực phẩm; - Các văn bản chỉ đạo thực hiện có liên quan. 											
<p>2. Thời gian thực hiện: hàng năm.</p>											
<p>3. Yêu cầu công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và xây dựng các văn bản tổ chức thực hiện các hoạt động đảm bảo an toàn thực phẩm, dược và phòng chống tác hại thuốc lá trên địa bàn. - Xây dựng, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, dược và phòng chống tác hại thuốc lá đúng tiến độ. - Đảm bảo việc báo cáo đầy đủ các yêu cầu về thời gian, nội dung chất lượng theo hướng dẫn của Phòng Y tế Quận 8. 											
<p>4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội. Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ phụ trách Kinh tế, Tổ kiểm tra liên ngành phường.</p>											
<p>5. Trình tự thực hiện:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bước công việc</th> <th>Trình tự</th> <th>Trách nhiệm thực hiện</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Dự thảo Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm nội dung thực hiện, thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của Phòng Y tế Quận 8 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu văn bản chỉ đạo của cấp trên.</td> <td>Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế tham mưu.</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Lãnh đạo phường ký duyệt.</td> <td>Chủ tịch UBND phường hoặc Phó chủ tịch UBND (được phân công).</td> </tr> </tbody> </table>			Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	B1	Dự thảo Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm nội dung thực hiện, thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của Phòng Y tế Quận 8 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế tham mưu.	B2	Lãnh đạo phường ký duyệt.	Chủ tịch UBND phường hoặc Phó chủ tịch UBND (được phân công).
Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện									
B1	Dự thảo Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm nội dung thực hiện, thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của Phòng Y tế Quận 8 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ phụ trách Kinh tế tham mưu.									
B2	Lãnh đạo phường ký duyệt.	Chủ tịch UBND phường hoặc Phó chủ tịch UBND (được phân công).									

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 03/QLNNYT/PYT
	Xây dựng, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất	

B3	Phát hành văn bản.	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và trong lĩnh vực y tế.	Công chức Văn hóa - xã hội, cán bộ phụ trách Kinh tế và các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện.
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 04/QLNNYT/PYT
	Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực thuộc ngành y tế	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019;
- Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính số 67/2020/QH14 ngày 13 tháng 11 năm 2020;
- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;
- Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;
- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;
- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;
- Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm;
- Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;
- Nghị định 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;
- Thông tư số 48/2015/TT-BYT ngày 01 tháng 12 năm 2015 của Bộ Y tế quy định hoạt động kiểm tra an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế;
- Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;
- Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về kiểm tra doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã;
- Kế hoạch hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về hoạt động của ngành y tế và đảm bảo an toàn thực phẩm;
- Các văn bản chỉ đạo thực hiện có liên quan.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Yêu cầu công việc:

UBND QUẬN 8	CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DƯỢC, AN TOÀN THỰC PHẨM, PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ	Mã hiệu: 04/QLNNYT/PYT
	Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực thuộc ngành y tế	

- Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch năm của Ủy ban nhân dân Quận 8 về các hoạt động liên quan.
- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc ngành y tế.

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội.
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ phụ trách kinh tế, Tổ kiểm tra liên ngành phường.

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Căn cứ Kế hoạch, các văn bản triển khai thực hiện, cán bộ phụ trách tổ chức lịch kiểm tra; tham mưu quyết định xử phạt vi phạm hành chính (nếu có).	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ Kinh tế tham mưu
B2	Lãnh đạo phường ký duyệt.	Chủ tịch UBND phường hoặc Phó chủ tịch UBND (được ủy nhiệm)
B3	Phát hành văn bản.	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Tổ chức thực hiện.	Công chức Văn hóa - xã hội phối hợp cán bộ Kinh tế phường, các thành viên Tổ kiểm tra liên ngành phường
B4.1	Giám sát cơ sở về việc thực hiện quyết định.	
B4.2	Thực hiện Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất.	
B5	Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và trong lĩnh vực y tế.	Công chức Văn hóa - xã hội, cán bộ Kinh tế

6. Biểu mẫu: Không có

