

8.

CÔNG TÁC
QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC VỀ
THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động sử dụng tần số vô tuyến điện	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Tần số Vô tuyến điện năm 2009 (khoản 4, Điều 5);
- Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử
- Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);
- + Thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (*quy định tại Điều 115 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 41, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ*): Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền Phạt cảnh cáo; Phạt tiền đến 10.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng; phạt tiền đến 8.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, giao dịch điện tử; Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính có giá trị không vượt quá 02 lần mức tiền phạt được quy định tại điểm b khoản này; Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại các điểm a và đ khoản 1 Điều 28 của Luật Xử lý vi phạm hành chính (*Thẩm quyền phạt tiền quy định tại Chương VIII Nghị định này là thẩm quyền phạt tiền đối với một hành vi vi phạm của tổ chức; đối với hành vi vi phạm của cá nhân, thẩm quyền phạt tiền bằng 1/2 thẩm quyền phạt tiền đối với tổ chức - Khoản 4, Điều 4 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP*);
- + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền xử phạt vi phạm hành chính tại các khoản 1 Điều 57; khoản 1, các điểm a, b và e khoản 2, các điểm a và b khoản 3 Điều 58; các khoản 1 và 2 Điều 62; các khoản 1 và 2 Điều 63; khoản 1 Điều 64; điểm a khoản 1, khoản 2 Điều 65; Điều 66, khoản 1 Điều 68; khoản 1 Điều 69; khoản 1 Điều 70; các khoản 1, 2 và 3 Điều 71 (*Quy định tại Điều 120 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 47, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ*);

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động sử dụng tần số vô tuyến điện	

- Thông tư số 05/2015/TT-BTTTT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thủ tục cấp giấy phép sử dụng tần số vô tuyến điện; cho thuê, cho mượn thiết bị vô tuyến điện; sử dụng chung tần số vô tuyến điện;

- Thông tư số 08/2021/TT-BTTTT ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Danh mục thiết bị vô tuyến điện được miễn giấy phép sử dụng tần số vô tuyến điện, điều kiện kỹ thuật và khai thác kèm theo

- Kế hoạch quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo công tác quản lý nhà nước lĩnh vực tần số vô tuyến điện của Ủy ban nhân dân Quận 8, văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố và Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội.
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo nội dung quản lý nhà nước trên lĩnh vực tần số vô tuyến điện (<i>Lồng ghép vào Kế hoạch quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm</i>)	Công chức Văn hóa - xã hội
B2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo phường
B3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động sử dụng tần số vô tuyến điện	

B4	Tổ chức thực hiện	Công chức Văn hóa - xã hội
B4.1	Công chức văn hóa - xã hội phường phụ trách căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong Kế hoạch và căn cứ thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực tần số vô tuyến điện để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung quản lý nhà nước theo quy định.	
B4.2	Rà soát, thống kê tổ chức, cá nhân kinh doanh, sử dụng tần số vô tuyến điện (cập nhật danh sách các tổ chức, cá nhân có sử dụng các thiết bị bắt buộc phải có giấy phép sử dụng tần số vô tuyến điện như máy bộ đàm liên lạc nội bộ)	
B4.3	Tổ chức thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật lĩnh vực tần số vô tuyến điện và thông tin việc không sử dụng thiết bị gây nhiễu chuẩn DECT 6.0 đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường (<i>tài liệu do Phòng Văn hóa và Thông tin quận biên tập và phát hành hoặc cán bộ phụ trách có thể tự biên tập theo tình hình thực tế tại địa phương để triển khai phù hợp với đặc điểm của phường</i>).	
B4.5	Kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực tần số vô tuyến điện (nếu có)	Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.
B5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước lĩnh vực tần số vô tuyến điện định kỳ lồng ghép trong báo cáo ngành hàng quý	Công chức Văn hóa - xã hội

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 01/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động sử dụng tần số vô tuyến điện	

B6	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.	Công chức Văn hóa - xã hội
-----------	--	---------------------------------------

6. Biểu mẫu: Không có

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ bưu chính	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Bưu chính năm 2010;
- Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 06 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính;
- Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử
- Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);
- + Thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (*quy định tại Điều 115 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 41, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ*): Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền Phạt cảnh cáo; Phạt tiền đến 10.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng; phạt tiền đến 8.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, giao dịch điện tử; Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính có giá trị không vượt quá 02 lần mức tiền phạt được quy định tại điểm b khoản này; Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại các điểm a và đ khoản 1 Điều 28 của Luật Xử lý vi phạm hành chính (*Thẩm quyền phạt tiền quy định tại Chương VIII Nghị định này là thẩm quyền phạt tiền đối với một hành vi vi phạm của tổ chức; đối với hành vi vi phạm của cá nhân, thẩm quyền phạt tiền bằng 1/2 thẩm quyền phạt tiền đối với tổ chức - Khoản 4, Điều 4 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP*);
- + Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền xử phạt vi phạm hành chính (lĩnh vực bưu chính) tại các khoản 1 và 2 Điều 5; các khoản 1 và 2 Điều 6; các khoản 1, 2 và 3 Điều 7; các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 8; khoản 1 Điều 10; các khoản 1, 2, 4 và 5 Điều 11; khoản 1 và 2 Điều 13; các khoản 1, 2 và 3 Điều 14 (*Quy định tại Điều 120 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 47, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ*)
- Kế hoạch quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ bưu chính	

3. Yêu cầu công việc:
Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo công tác quản lý nhà nước lĩnh vực bưu chính của Ủy ban nhân dân Quận 8, văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố và Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.
Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo nội dung quản lý nhà nước trên lĩnh vực Bưu chính (<i>Lồng ghép chung với Kế hoạch quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm</i>)	Công chức Văn hóa - xã hội
B2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo UBND phường
B3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Tổ chức thực hiện	Công chức Văn hóa - xã hội
B4.1	Công chức văn hóa - xã hội phường phụ trách căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong Kế hoạch và căn cứ thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực bưu chính để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung quản lý nhà nước theo quy định	
B4.2	Rà soát, thống kê danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động bưu chính cụ thể như: thống kê các điểm nhận - phát hàng hóa, các bưu cục (đại lý của các bưu điện) hoạt động trên địa bàn phường	

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 02/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ bưu chính	

	<i>(ví dụ các doanh nghiệp hoạt động bưu chính như VN post, GHN, GHTK, J&T...)</i> (Gửi danh sách định kỳ hàng quý theo mẫu đính kèm)	
B4.3	Tổ chức thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật lĩnh vực bưu chính đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường (tài liệu do Phòng Văn hóa và Thông tin quận biên tập và phát hành hoặc cán bộ phụ trách có thể tự biên tập theo tình hình thực tế tại địa phương để triển khai phù hợp với đặc điểm của phường).	
B4.4	Kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực bưu chính (nếu có)	Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.
B4.5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước lĩnh vực bưu chính định kỳ lồng ghép trong báo cáo ngành hàng quý	Công chức Văn hóa - xã hội
B5	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.	
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ viễn thông, giao dịch điện tử	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Giao dịch điện tử năm 2005;
 - Luật Công nghệ thông tin năm 2006;
 - Luật Viễn thông năm 2009;
 - Nghị định số 71/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 05 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của luật công nghệ thông tin về công nghiệp công nghệ thông tin;
 - Nghị định số 25/2011/NĐ-CP ngày 06 tháng 04 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật viễn thông;
 - Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
 - Nghị định số 81/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 25/2011/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2011 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Viễn thông;
 - Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
 - Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử
 - Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);
- + Thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (quy định tại Điều 115 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 41, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ): Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền Phạt cảnh cáo; Phạt tiền đến 10.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng; phạt tiền đến 8.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, giao dịch điện tử; Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính có giá trị không vượt quá 02 lần mức tiền phạt được quy định tại điểm b khoản này; Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại các điểm a và đ

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ viễn thông, giao dịch điện tử	

khoản 1 Điều 28 của Luật Xử lý vi phạm hành chính (*Thẩm quyền phạt tiền quy định tại Chương VIII Nghị định này là thẩm quyền phạt tiền đối với một hành vi vi phạm của tổ chức; đối với hành vi vi phạm của cá nhân, thẩm quyền phạt tiền bằng 1/2 thẩm quyền phạt tiền đối với tổ chức - Khoản 4, Điều 4 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP*);

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền xử phạt vi phạm hành chính (lĩnh vực viễn thông) tại các khoản 1 Điều 16; khoản 1 và 2 Điều 20; khoản 1 Điều 25; khoản 1 Điều 30; các khoản 1 và 2, các điểm a và d khoản 3 Điều 35; khoản 1 Điều 40; khoản 1 Điều 41; khoản 1 Điều 51; khoản 1 Điều 53; các khoản 1 và 2 Điều 54; khoản 1 Điều 55; các khoản 1 và 2 Điều 74; khoản 1 Điều 77; khoản 2 Điều 94; khoản 1 Điều 99; các khoản 1 và 2 Điều 102; các khoản 1 và 2, các điểm c và d khoản 3 Điều 105; Điều 106; khoản 1 Điều 107; khoản 1 Điều 109; Điều 113 (lĩnh vực Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử) (*Quy định tại Điều 120 Nghị định số 15/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 47, Điều 1 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ*);

- Kế hoạch quản lý nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Viễn thông, Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 8, văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố và Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.

Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - lưu trữ.

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo nội dung quản lý nhà nước trên lĩnh vực Viễn thông, Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử (<i>Lông ghép chung với Kế hoạch quản lý</i>	Công chức Văn hóa - xã hội

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ viễn thông, giao dịch điện tử	

	<i>nhà nước về bưu chính, viễn thông và tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử hàng năm)</i>	
B2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo UBND phường
B3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Tổ chức thực hiện	Công chức Văn hóa - xã hội
B4.1	Công chức văn hóa - xã hội phường phụ trách căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong Kế hoạch và căn cứ thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực Viễn thông, Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung quản lý nhà nước theo quy định	
B4.2	Rà soát, thống kê danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động viễn thông <i>bao gồm các ngành nghề: điểm đăng ký thông tin thuê bao di động (các đại lý của các nhà mạng như Viettel, Mobifone, Vinaphone...), các điểm phân phối SIM thuê bao di động (các điểm mua bán, sửa chữa điện thoại di động), đại lý internet, điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (game online); các điểm đặt trạm thu - phát sóng di động (trạm BTS);</i> <i>(định kỳ hàng quý theo mẫu báo cáo rà soát cơ sở kinh doanh của Phòng Văn hóa và Thông tin)</i>	
B4.3	Tổ chức thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật lĩnh vực Viễn thông, Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường (<i>tài liệu do Phòng Văn hóa và Thông tin quận biên tập và</i>	

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 03/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý dịch vụ viễn thông, giao dịch điện tử	

	<i>phát hành hoặc cán bộ phụ trách có thể tự biên tập theo tình hình thực tế tại địa phương để triển khai phù hợp với đặc điểm của phường).</i>	
B4.4	Kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực Viễn thông (nếu có)	Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.
B4.5	Phối hợp tổ chức kiểm tra việc thiết lập và sử dụng hạ tầng bưu chính - viễn thông trong các tòa nhà trên địa bàn phường (chỉ thực hiện khi có yêu cầu của các cơ quan cấp trên)	Công chức Văn hóa - xã hội
B4.6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Viễn thông, Công nghệ thông tin và giao dịch điện tử định kỳ hàng quý (<i>theo văn bản hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin</i>).	
B5	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.	Công chức Văn hóa - xã hội
6. Biểu mẫu: Không có		

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, in ấn	

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Xuất bản năm 2012;
 - Luật Báo chí năm 2016;
 - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;
 - Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;
 - Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình;
 - Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;
 - Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;
 - Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);
 - Nghị định số 14/2022/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2020/NĐ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử và Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản);
- + Thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền Phạt cảnh cáo; Phạt tiền đến 10.000.000 đồng; Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính có giá trị không vượt quá 02 lần mức tiền phạt được quy định tại điểm b khoản này; Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả quy định tại điểm n khoản 3 Điều 3 Nghị định số 119/2020/NĐ-CP (quy định tại Điều 40 Nghị định số 119/2020/NĐ-CP, được sửa đổi bổ sung tại khoản 28 Điều 2 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP) (*Mức phạt tiền đối với các hành vi vi phạm hành chính quy định tại các Chương II và Chương III Nghị định này là mức phạt tiền áp dụng đối với tổ chức, trừ các hành vi vi phạm quy định tại Điều 6 Nghị định này là mức phạt tiền đối*

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, in ấn	

với cá nhân Đối với cùng một hành vi vi phạm hành chính thì mức phạt tiền đối với cá nhân bằng 1/2 mức phạt tiền đối với tổ chức - Quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 119/2020/NĐ-CP);

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có quyền xử phạt đối với các hành vi vi phạm hành chính quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6; điểm a khoản 1 Điều 9; các khoản 1 và 2 Điều 11; điểm a khoản 1 Điều 13; các điểm a và c khoản 1 Điều 16; các khoản 1 và 2 Điều 22; các khoản 1 và 2 Điều 23; khoản 1 Điều 25; các khoản 1 và 2 Điều 27; các khoản 1 và 2 Điều 28; các khoản 1 và 2 Điều 28a; khoản 1 Điều 28c; điểm c khoản 1, các điểm b, c và d khoản 2 Điều 29; khoản 1 Điều 30; các khoản 1 và 2 Điều 32; các khoản 1 và 2 Điều 32a (Quy định tại Khoản 7, Điều 40a Nghị định số 119/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 28, Điều 2 Nghị định số 14/2022/NĐ-CP);

- Kế hoạch quản lý nhà nước hoạt động Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành hàng năm của Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Yêu cầu công việc: Đảm bảo triển khai đầy đủ các yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ theo văn bản chỉ đạo công tác quản lý nhà nước hoạt động Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành của Ủy ban nhân dân Quận 8, văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố và Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8

4. Bộ phận/cá nhân tham mưu: Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.

Bộ phận/cá nhân phối hợp: Cán bộ Văn thư - Lưu trữ.

5. Trình tự thực hiện:

Bước công việc	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện
B1	Dự thảo nội dung quản lý nhà nước trên lĩnh vực Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành	Công chức Văn hóa - xã hội
B2	Trình lãnh đạo Phường ký	Lãnh đạo UBND

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, in ấn	

		phường
B3	Phát hành	Cán bộ Văn thư - Lưu trữ
B4	Tổ chức thực hiện	Công chức Văn hóa - xã hội
B4.1	Công chức văn hóa - xã hội phường phụ trách căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 8 giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong Kế hoạch và căn cứ thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành để tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung quản lý nhà nước theo quy định	
B4.2	Rà soát, thống kê danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành (cụ thể như cơ sở in ấn bao gồm các cơ sở in gia công, in xuất bản phẩm, dịch vụ in khác như in quảng cáo, tờ rơi, băng rôn; cơ sở cung cấp dịch vụ photocopy; cơ sở phát hành sách, báo, tạp chí, cơ sở kinh doanh văn phòng phẩm có sản phẩm là xuất bản phẩm gồm sách, báo, tạp chí, lịch... (định kỳ hàng quý theo mẫu báo cáo rà soát cơ sở kinh doanh của Phòng Văn hóa và Thông tin)	
B4.3	Tổ chức thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật lĩnh vực Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường (tài liệu do Phòng Văn hóa và Thông tin quận biên tập và phát hành hoặc cán bộ phụ trách có thể tự biên tập theo tình hình thực tế tại địa phương để triển khai	

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, in ấn	

	<i>phù hợp với đặc điểm của phường).</i>	
B4.4	Kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo hoạt động Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành (nếu có)	Công chức Văn hóa - xã hội, Thành viên Tổ kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội phường.
B4.5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước lĩnh vực Báo chí, Xuất bản, In và Phát hành (<i>mỗi năm báo cáo 2 kỳ 6 tháng và năm</i>)	
B5	Thực hiện cung cấp thông tin cho các quan báo chí khi có đề nghị và báo gửi báo cáo và thông báo người phụ trách phát ngôn báo chí (<i>theo mẫu</i>), định kỳ trước ngày 10 tháng 11 hàng năm	Lãnh đạo UBND phường (Chủ tịch phường hoặc người được ủy quyền) thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí; Công chức Văn hóa – Xã hội tổng hợp, báo cáo về Phòng Văn hóa và Thông tin mỗi năm 1 lần, trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.
B6	Công tác phối hợp quản lý hệ thống phát thanh, trên địa bàn phường (có phân công nhân sự phụ trách công tác phát thanh), cụ thể: Xây dựng nội quy quản lý công tác phát thanh, nội dung nội quy bao gồm: Lịch phát thanh, nhân sự phụ trách - ghi rõ tên và chức vụ (kiêm nhiệm hoặc chuyên trách), kinh phí, nội dung phát thanh,	Công chức Văn hóa - xã hội hoặc tham mưu lãnh đạo UBND phường thực hiện

UBND QUẬN 8	QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mã hiệu: 04/QLNNTTTT/VHTT
	Quản lý hoạt động báo chí, xuất bản, in ấn	

	trách nhiệm của người phụ trách, quy định về quy trình tiếp nhận thông tin phát thanh, trình lãnh đạo phường phê duyệt và tổ chức phát thanh, số phát thanh do ai quản lý...)	
B7	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định	Công chức Văn hóa - xã hội
6. Biểu mẫu		
STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM.01/QLNN BCXBIA/VHTT	Báo cáo Kết quả thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường...năm...
02	BM.02/QLNN BCXBIA/VHTT	Thông báo về Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường

TÊN CQ/TC CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /BC-UBND , ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường...năm...

I. Cử người phát ngôn

II. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí

1. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

- a) Tổ chức họp báo định kỳ
- b) Thông tin định kỳ trên trang thông tin điện tử của đơn vị
- c) Cung cấp thông tin cho cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân Quận 8.

2. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất bất thường

- a) Trường hợp đột xuất, bất thường
- b) Thông tin tại Giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo phối hợp tổ chức.

III. Nhận xét đánh giá

1. Mặt được
2. Những vấn đề còn hạn chế
3. Nguyên nhân hạn chế

IV. Kiến nghị

V. Phương hướng

Nơi nhận:

- Phòng VH&TT Quận 8;
- Lưu: VT,

QUYÊN HẠN,
CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên

TÊN CQ/TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN/ TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /TB -UBND

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về Người phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của UBND phường

Căn cứ Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước, thông báo:

Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của là:

- Họ tên:
- Chức vụ:
- Số điện thoại:
- Địa chỉ email:

Nơi nhận:

- ...

- ...

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ
CỦA NGƯỜI KÝ

(Ký tên, đóng dấu)

Họ và tên