

Số: 2179/CCTQ8-TTHT

Quận 8, ngày 22 tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh thay đổi thông tin đăng ký thuế tại ứng dụng Etax Mobile

Kính gửi:

- Văn Phòng Ủy ban nhân dân Quận 8
- Trung tâm Văn hoá- Thể thao Quận 8
- Phòng Văn hoá và thông tin Quận 8
- Ủy ban nhân dân 16 phường

I. Mục đích:

Kịp thời thông tin, tuyên truyền chính sách, pháp luật của Nhà nước về Thuế để người dân và cộng đồng người nộp thuế hiểu đúng chính sách, pháp luật về thuế nhằm nâng cao ý thức tuân thủ chính sách pháp luật về thuế;

II. Yêu cầu:

Chi cục thuế Quận 8 kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, hỗ trợ tuyên truyền đẩy mạnh triển khai ứng dụng thuế điện tử trên thiết bị di động cho người nộp thuế trên địa bàn quận 8 với tài liệu hướng dẫn tài liệu hướng dẫn sử dụng dành người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh thay đổi thông tin đăng ký thuế tại ứng dụng Etax Mobile (theo hướng dẫn đính kèm).

III. Hình thức tuyên truyền:

Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, Bản tin, mạng xã hội:

+ Xây dựng các chuyên mục thông tin, bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử Quận 8, Bản tin Quận 8 về hướng dẫn sử dụng dành người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh thay đổi thông tin đăng ký thuế tại ứng dụng Etax Mobile

+ Phối hợp đăng tải, chia sẻ các tin, bài viết về hướng dẫn sử dụng dành người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh thay đổi thông tin đăng ký thuế tại ứng dụng Etax Mobile trên trang fanpage Kênh đôi, Nhịp cầu văn hóa.

Thực hiện tuyên truyền qua Hệ thống thông tin cơ sở: Phát thanh trên hệ thống loa, bản tin khu phố tuyên truyền về hướng dẫn sử dụng dành người nộp thuế là cá nhân, hộ kinh doanh thay đổi thông tin đăng ký thuế tại ứng dụng Etax Mobile

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTHT (lmthuong, 21b).

510992

KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Trang

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
DÀNH CHO NGƯỜI NỘP THUẾ
LÀ CÁ NHÂN, HỘ KINH DOANH
Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế
tại Ứng dụng Etax Mobile

Bước 1

➤ Trường hợp 1: Người nộp thuế là cá nhân không kinh doanh

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Đăng ký thuế -> Thay đổi thông tin:**

- Tên người nộp thuế: Hiển thị tên theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.
- Ngày sinh: Hiển thị ngày sinh theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.
- Số giấy tờ cũ: Hiển thị số giấy tờ theo thông tin đăng ký thuế, không cho sửa.
- Số giấy tờ mới: Cho phép nhập là số CCCD.



Bước 2

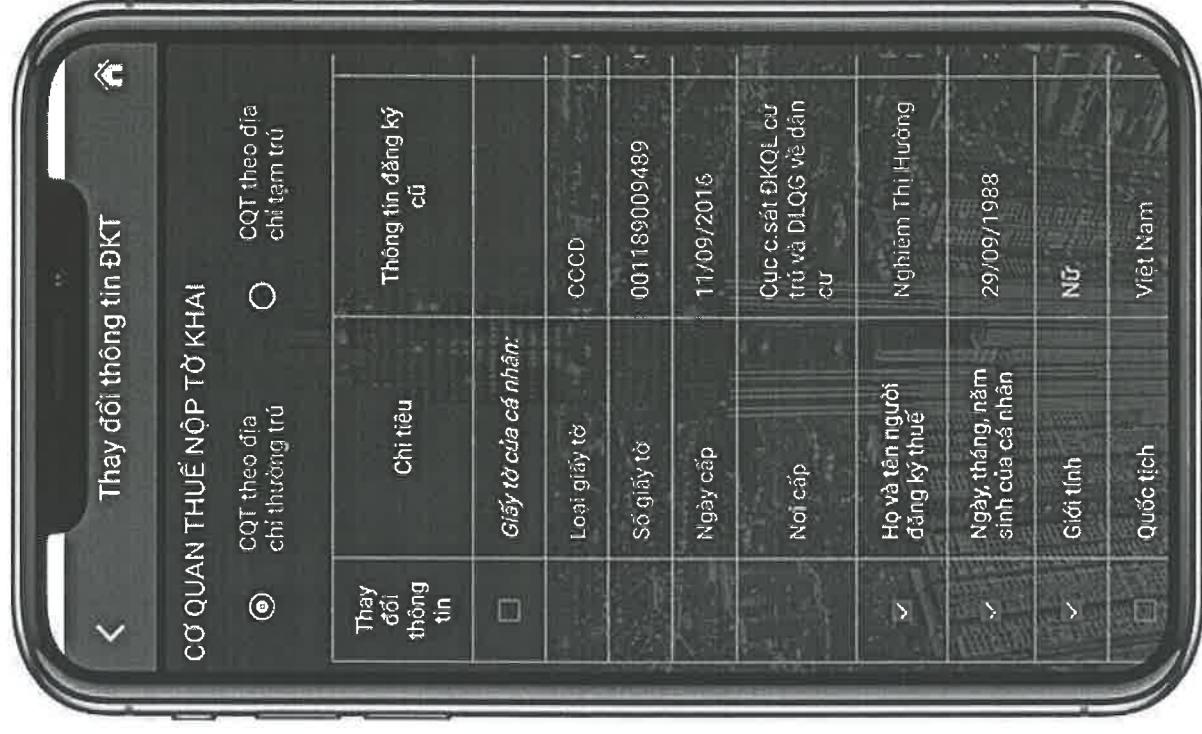
- Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ cũ (để trống thông tin Số giấy tờ mới), hoặc
 - Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ mới:
 - + Nhập số giấy tờ mới: Nhập số Căn cước công dân hoặc mã định danh công dân
 - **Nhấn Lấy thông tin công dân:**
 - + Trường hợp không nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.
- Hiện thị màn hình thông báo “*Thông tin NNT*”



không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư”

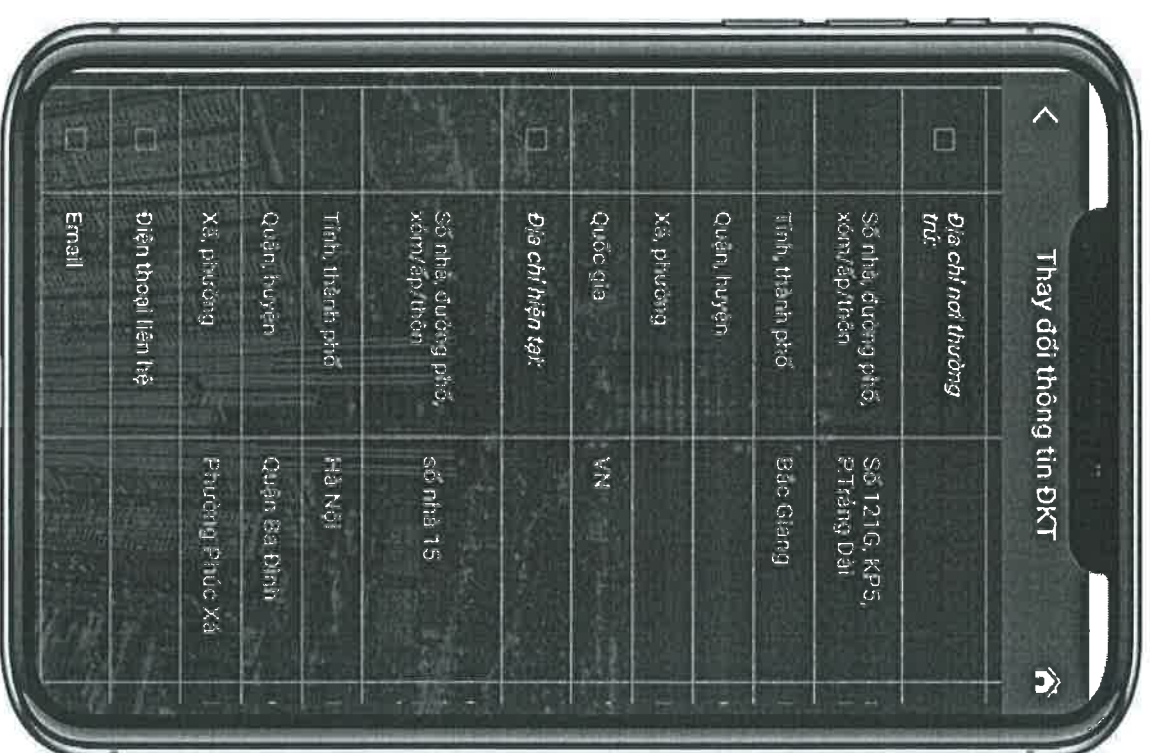
+ Trường hợp nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hiện thị màn hình thông tin Đăng ký thuế cũ và thông tin Đăng ký thuế mới:

- Cơ quan thuế nộp tờ khai: Chọn 1 trong 2 giá trị “CQT theo địa chỉ thường trú” hoặc “CQT theo địa chỉ tạm trú”
- Thông tin Đăng ký thuế cũ, mới:
 - Giấy tờ của cá nhân: Loại giấy tờ, số giấy tờ, ngày cấp, nơi cấp
 - Họ và tên người đăng ký thuế



- Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân
- Giới tính
- Quốc tịch
- Địa chỉ nơi thường trú: Số nhà, đường phố, xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Quốc gia
- Địa chỉ hiện tại: Số nhà, đường phố, xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Điện thoại liên hệ, email

Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới.



Bước 3

- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ tạm trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai, hiển thị thông tin tỉnh, huyện. Tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện NNT đã chọn:

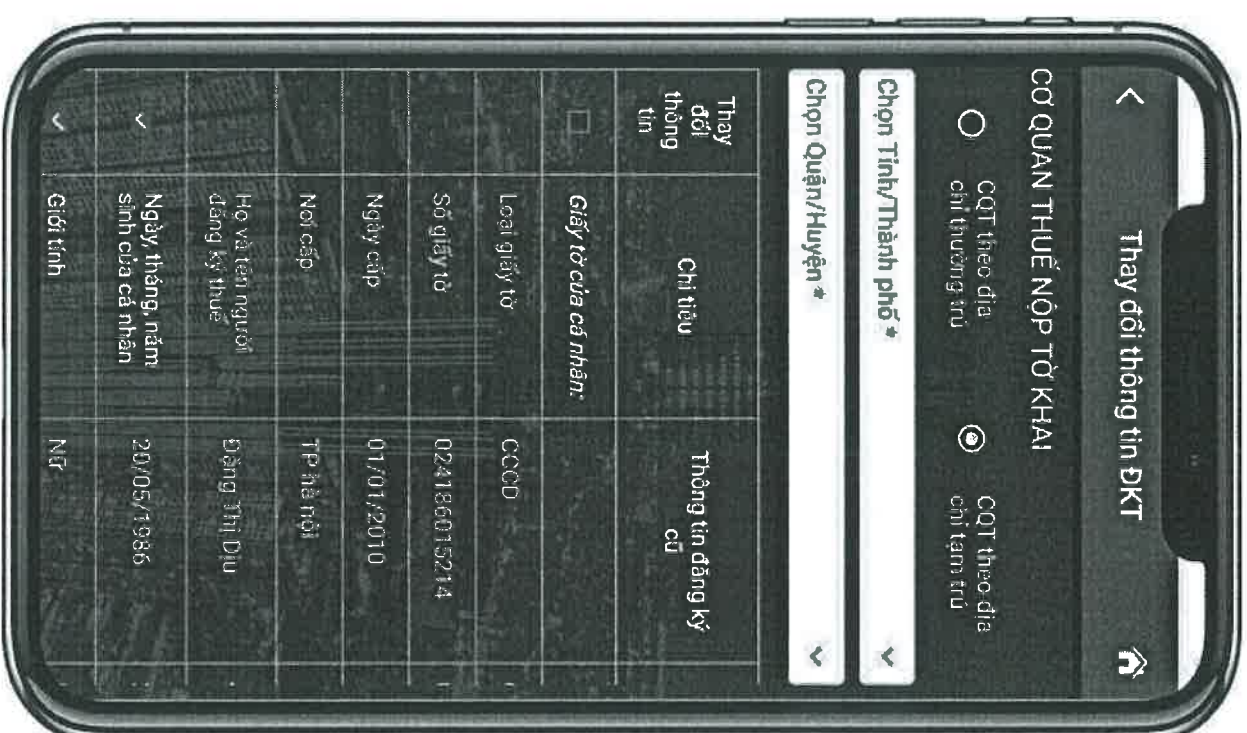
+ Tỉnh: Bắt buộc chọn tỉnh trong danh sách
+ Huyện: Bắt buộc chọn huyện trong danh sách

Thay đổi thông tin	Chi tiêu	Thông tin đăng ký cũ
<input type="checkbox"/>	<i>Giấy tờ của cá nhân:</i>	
	Loại giấy tờ	CÓCĐ
	Số giấy tờ	024186015214
	Ngày cấp	01/01/2010
	Nơi cấp	TP Hà Nội
	Họ và tên người đăng ký thuế	Đặng Thị Diệu
	Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân	20/05/1986
	Giới tính	Nữ

- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ thường trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai:

+ Trường hợp NNT không tích chọn thay đổi thông tin “Địa chỉ nơi thường trú”, tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế cũ.

+ Trường hợp NNT tích chọn thay đổi thông tin “Địa chỉ nơi thường trú”, tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.



Bước 4

- Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin, nhấn Tiếp tục.**

+ Trường hợp tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình nhập thông tin đăng ký mới tương ứng.

+ Trường hợp không tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST

The image shows a mobile application interface for changing tax information. At the top, there is a title bar with a home icon on the left and the text "Thay đổi thông tin ĐKT" on the right. Below the title bar, there is a subtitle "Thông tin đăng ký mới" and "Giấy tờ của cá nhân". The main content area contains several input fields: "Loại giấy tờ *" with the value "CCCD", "Số giấy tờ *" with the value "024186015214", "Ngày cấp *" with a calendar icon, "Nơi cấp *" with a dropdown arrow, "Điện thoại liên hệ *" with an empty field, and "Email *" with an empty field. At the bottom of the form, there is a button labeled "Hoàn thành kê khai". The background of the application is a dark, textured image of a building.

Bước 5

- Người nộp thuế nhập thông tin đăng ký mới:

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo số giấy tờ mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, không cho sửa

+ Ngày cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Nơi cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Điện thoại liên hệ: Bắt buộc nhập

+ Email: Bắt buộc nhập



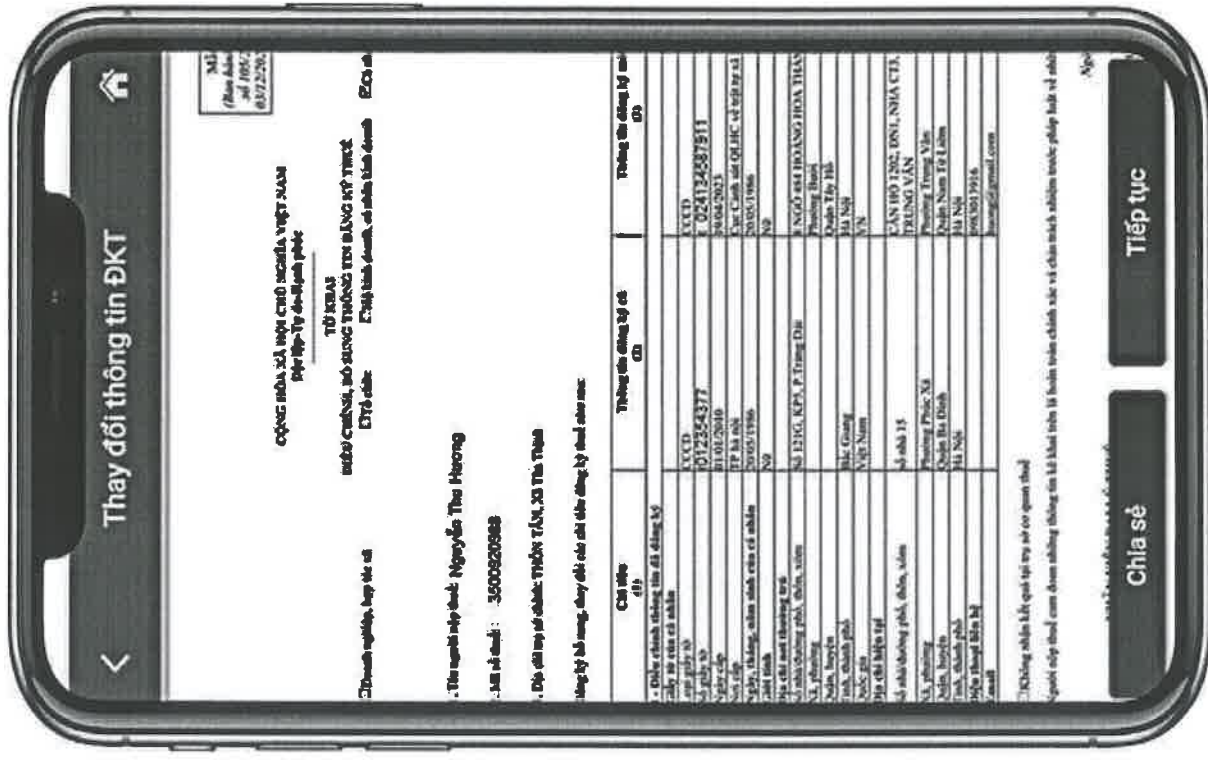
The image shows a mobile application interface for entering tax registration information. The screen is titled "Thay đổi thông tin DKT" (Change tax registration information). Below the title, there is a subtitle "Thông tin đăng ký mới" (New registration information) and a note "Giấy tờ của cơ quan" (Documents from the authority). The form consists of several input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Loại giấy tờ * (Document type): Dropdown menu with "CCCD" selected.
- Số giấy tờ * (Document number): Text input field containing "024186015214".
- Ngày cấp * (Issue date): Text input field with a calendar icon.
- Nơi cấp * (Issuing authority): Text input field with a dropdown arrow.
- Điện thoại liên hệ * (Contact phone): Text input field.
- Email * (Email): Text input field.

At the bottom of the screen, there is a button labeled "Hoàn thành kê khai" (Complete declaration).

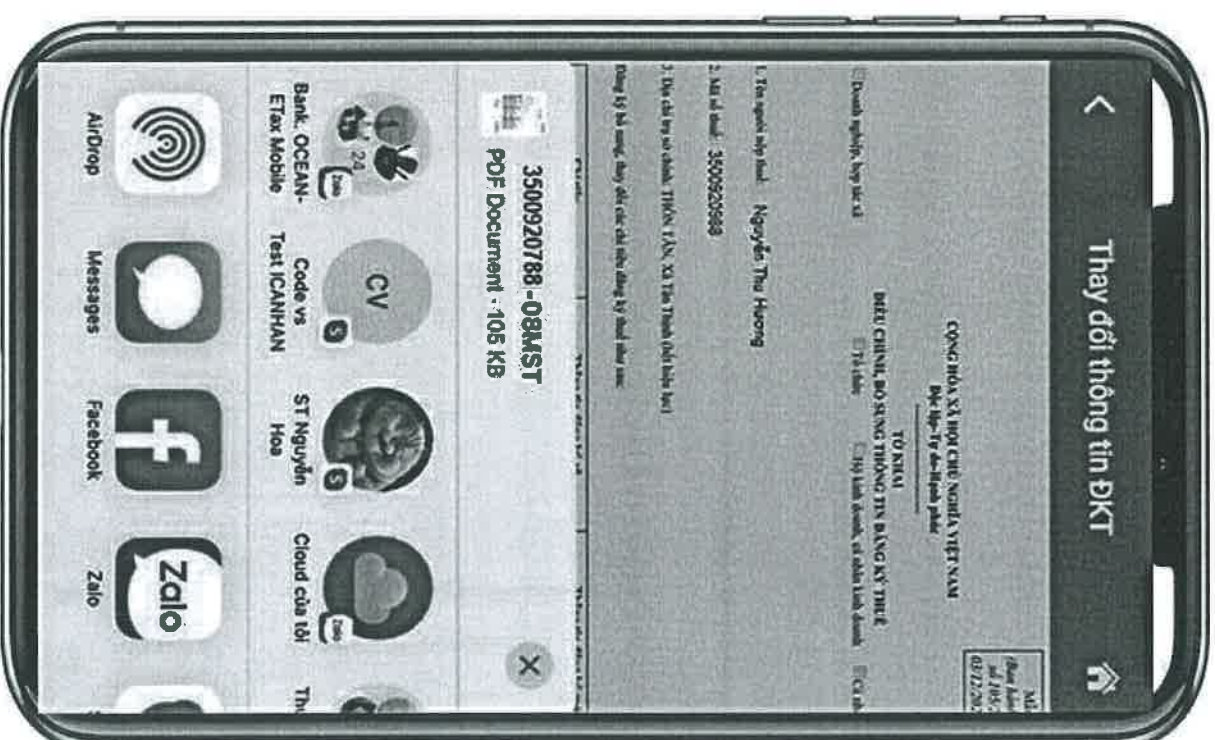
Bước 6

- Người nộp thuế nhấn Hoàn thành kê khai, hiển thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST. Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới.





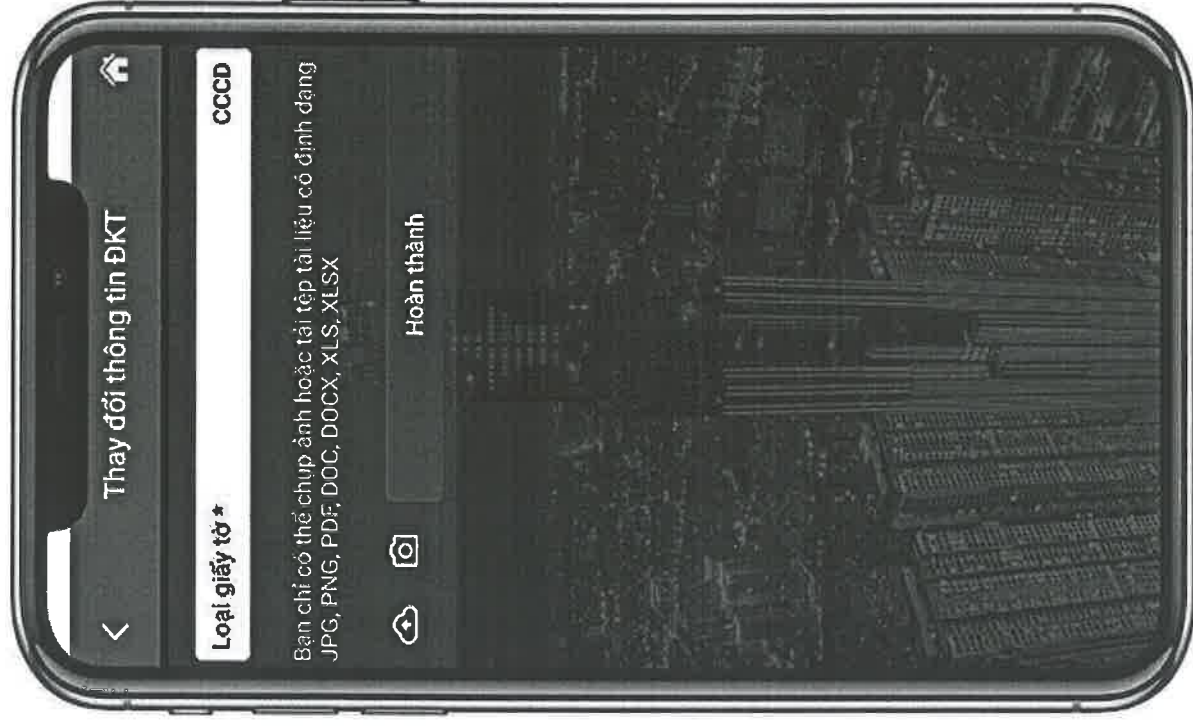
Bước 7

- Người nộp thuế nhận Chia sẻ, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.



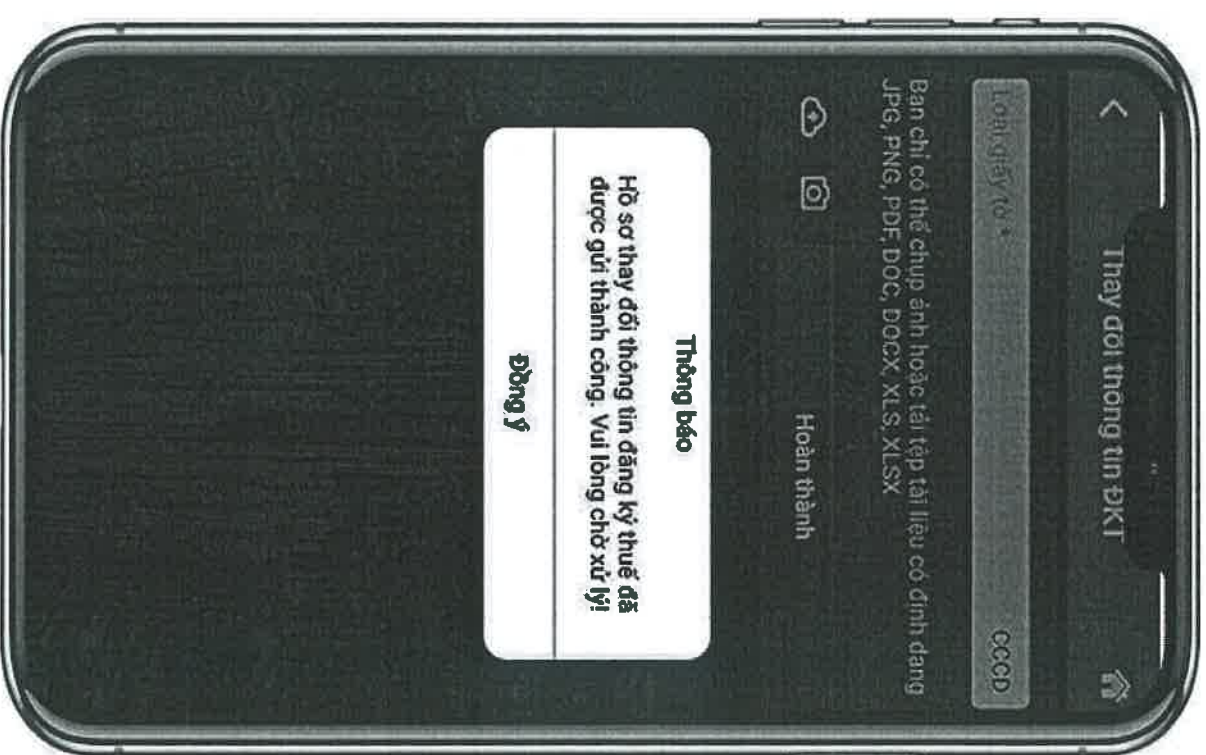
Bước 8

- Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục**, **Hiện thị** màn hình đính kèm giấy tờ:
- + **Nhấn biểu tượng** : tải file đính kèm từ điện thoại
- + **Nhấn biểu tượng** : sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm



Bước 9

- Người nộp thuế nhấn **Hoàn thành**, Hiện thị màn hình nhập mã OTP:
- + Nhấn **Bỏ qua**: Bỏ qua không gửi tờ khai thay đổi thông tin
- + Nhấn **Đồng ý**: Hiện thị màn hình thông báo “*Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!*”

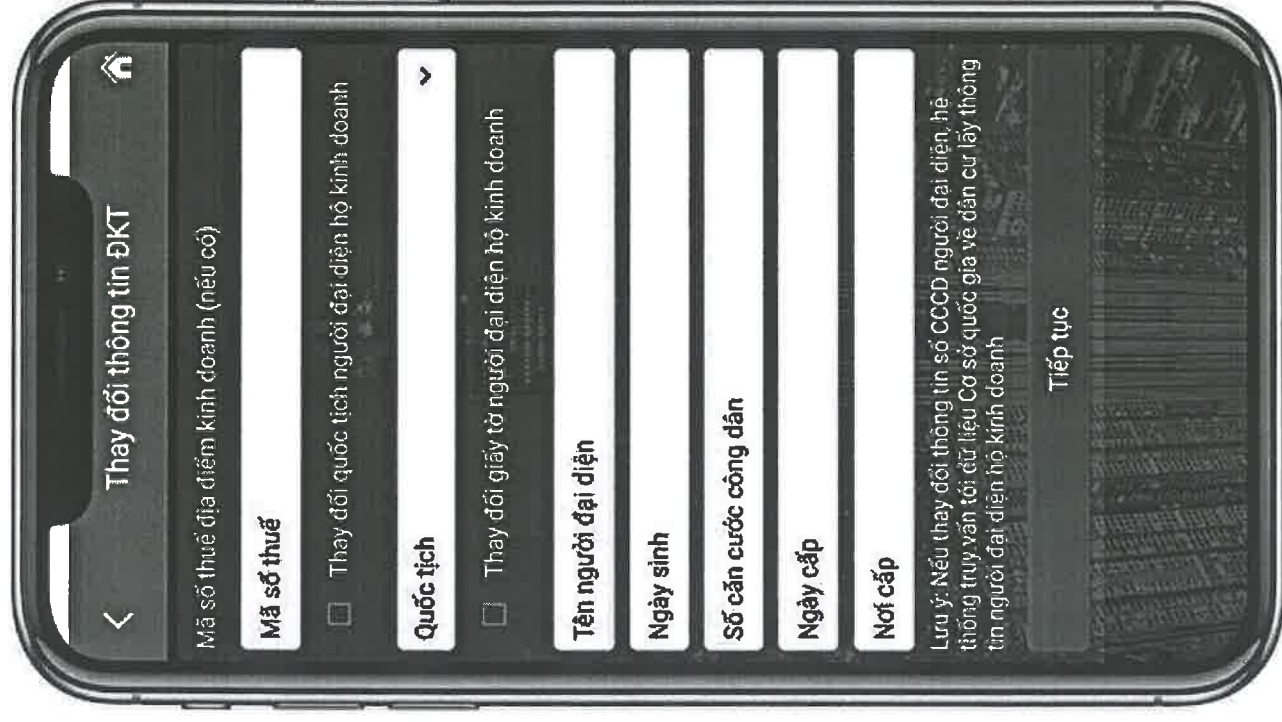


Bước 1

➤ Trường hợp 2: Người nộp thuế là cá nhân kinh doanh

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Đăng ký thuế -> Thay đổi thông tin:**

- Mã số thuế: Nhập mã số thuế địa điểm kinh doanh (nếu có)
- Tích nút “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn “Quốc tịch” trong danh sách
- Tích nút “Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh”, nhập các thông tin tên người đại



điện, ngày sinh, số căn cước công dân, ngày cấp, nơi cấp.

- Nhân “Tiếp tục”

Lưu ý: Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh:

+ Nếu tích chọn “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn quốc tịch Việt Nam, chỉ cho phép thay đổi giấy tờ sang Căn cước công dân.

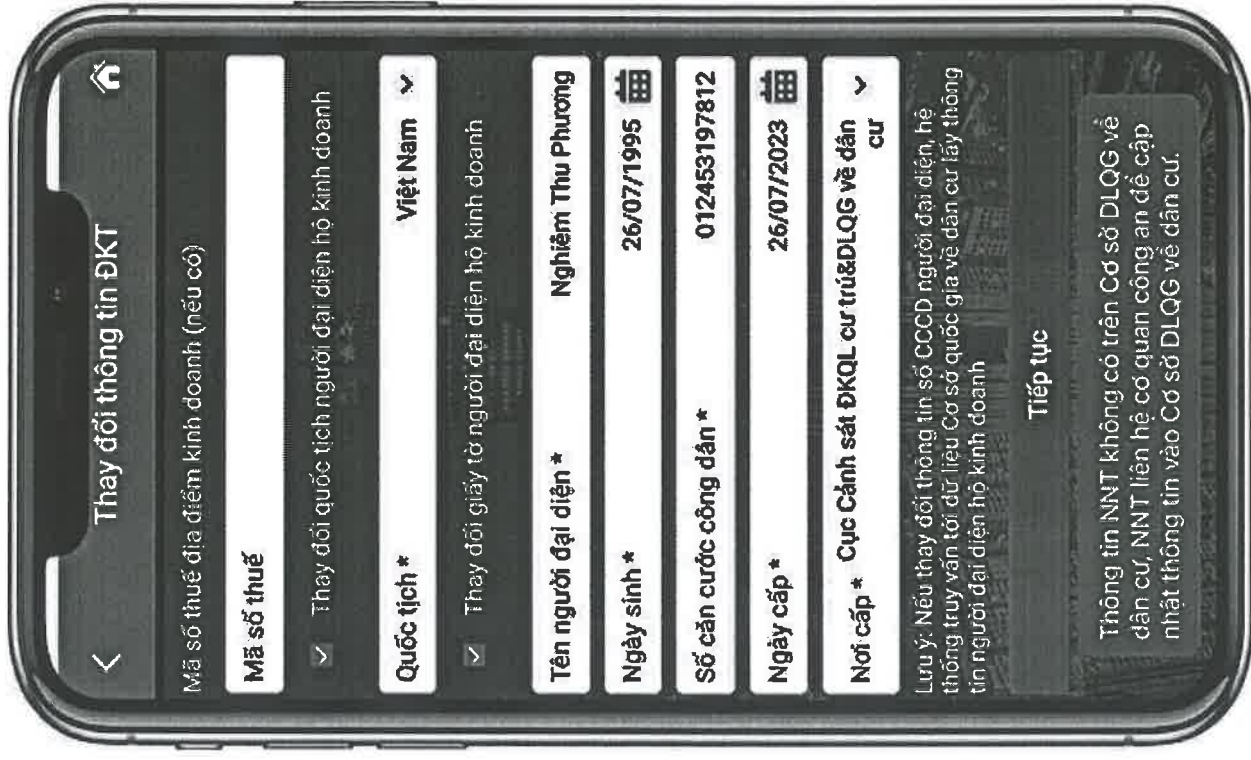
+ Nếu tích chọn “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn quốc tịch *khác Việt Nam*, chỉ cho phép thay đổi giấy tờ sang: CMT biên giới, Hộ chiếu, giấy thông hành.



Bước 2

Tại bước 1 nếu người nộp thuế tích chọn “*Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh*”, hệ thống lấy thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia (DLQG) về dân cư:

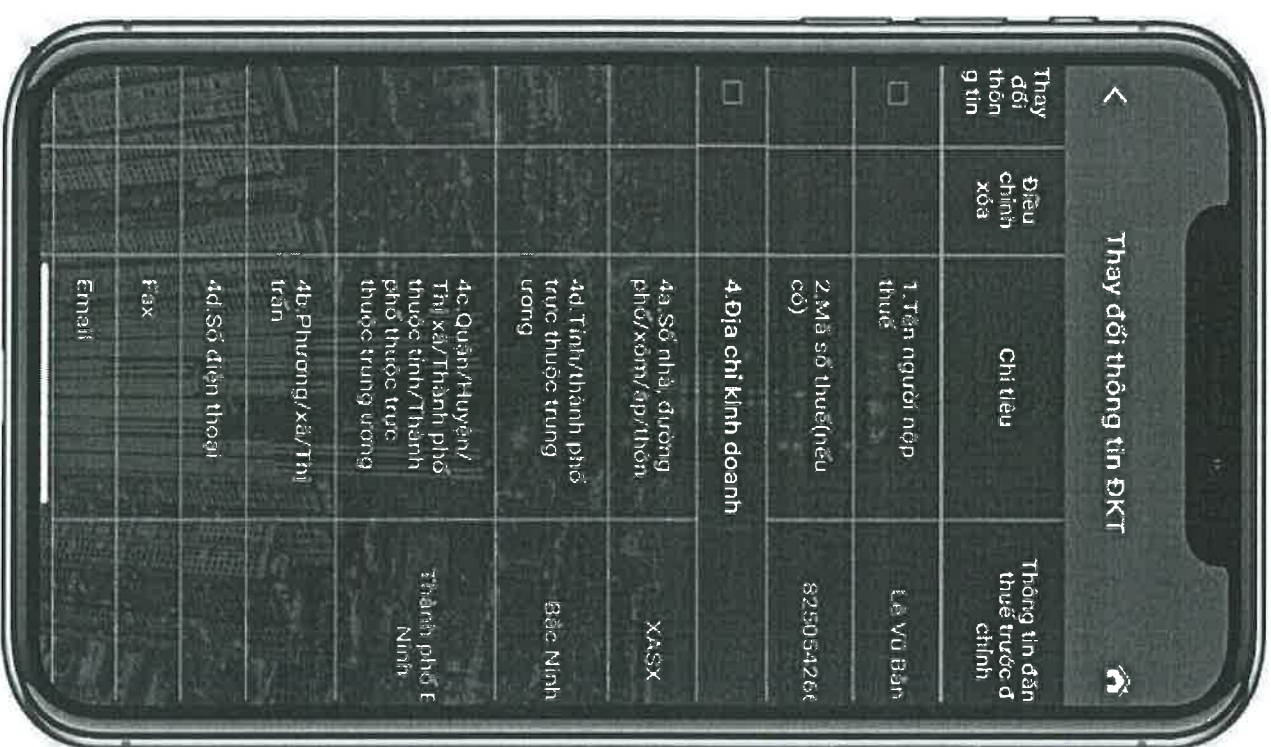
- Nếu không nhận được thông tin từ Cơ sở DLQG về dân cư, hiển thị thông báo “*Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư*”



- Nếu nhận được thông tin từ Cơ sở DLQG về dân cư, hiển thị màn hình thông tin đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.

Tại bước 1 nếu người nộp thuế không tích chọn “*Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh*”, hiển thị màn hình thông tin đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.

Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký trước điều chỉnh và sau điều chỉnh.



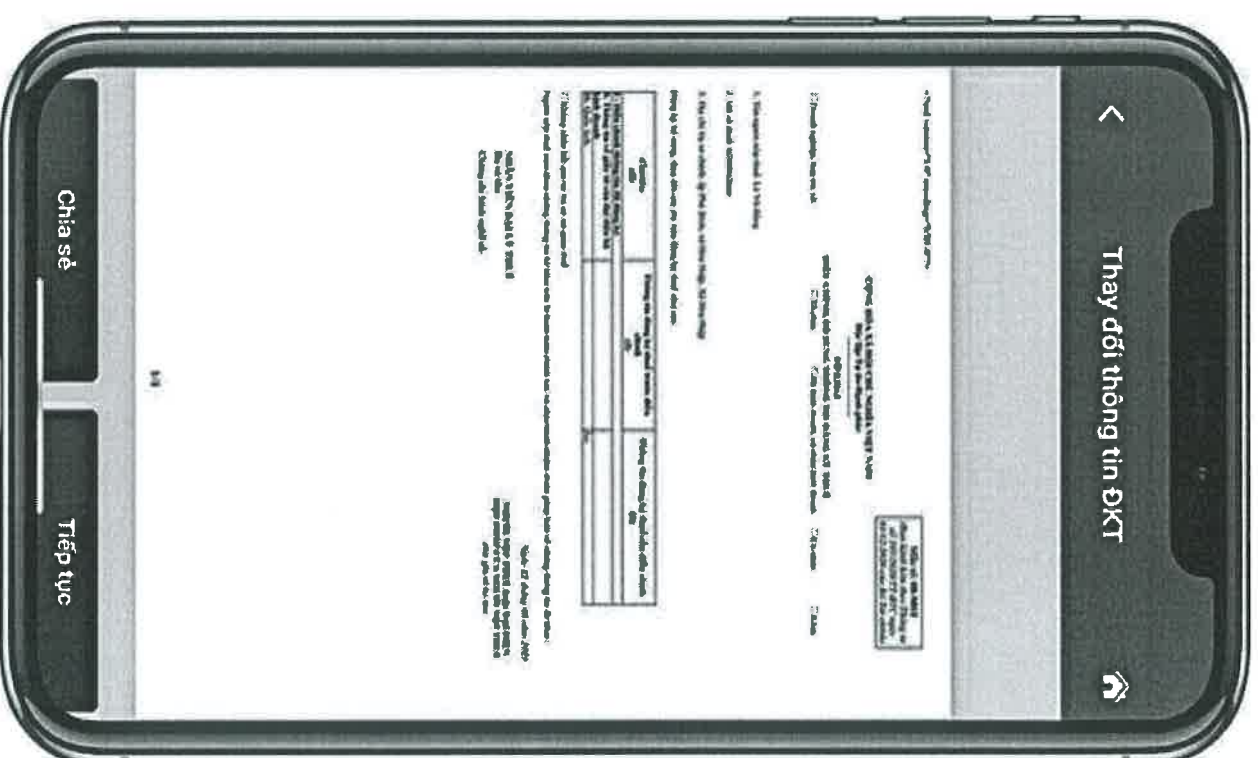
Bước 3

Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin hoặc cần điều chỉnh xóa tương ứng tại cột “*Thay đổi thông tin*” hoặc “*Điều chỉnh xóa*”. Người nộp thuế vuốt màn hình xuống dưới và nhấn “**Tiếp tục**”. Hiện thị màn hình nhập thông tin đăng ký thuế cần điều chỉnh.

The image shows a mobile application interface for entering tax registration information. The screen is titled "Thay đổi thông tin ĐKT" (Change registration information). Below the title, there is a section for "THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ CẦN ĐIỀU CHỈNH" (Tax registration information to be adjusted) with a sub-label "4. Địa chỉ kinh doanh" (Business address). The form consists of several input fields and dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: "Số nhà đường phố/xóm/áp/thôn" (House number, street, hamlet/village), "Tỉnh/Thành phố" (Province/City), "Quận/Huyện" (District/City), "Phường/Xã" (Ward/Township), "Số điện thoại" (Phone number), "Fax", "Email", and "6. Thông tin về đại diện hộ kinh doanh" (Information about the business representative). Below this, there is a section for "BÙI THỊ THÚY DUNG" (BUI THI THUY DUNG) with a sub-label "6b. Địa chỉ nơi đăng ký thường trú" (Registered permanent residence address). This section includes: "Số nhà đường phố/xóm/áp/thôn" (House number, street, hamlet/village), "Tỉnh/Thành phố" (Province/City), "Quận/Huyện" (District/City), and "Phường/Xã" (Ward/Township). The form also includes a "KHU DÀN CỬ SỐ 2" (District Council No. 2) dropdown and a "Hải Dương" (Hai Duong) dropdown. At the bottom, there is a "Thành phố Chí Linh" (Chí Linh City) dropdown and a "Phường Phố Lại" (Phố Lại Ward) dropdown.

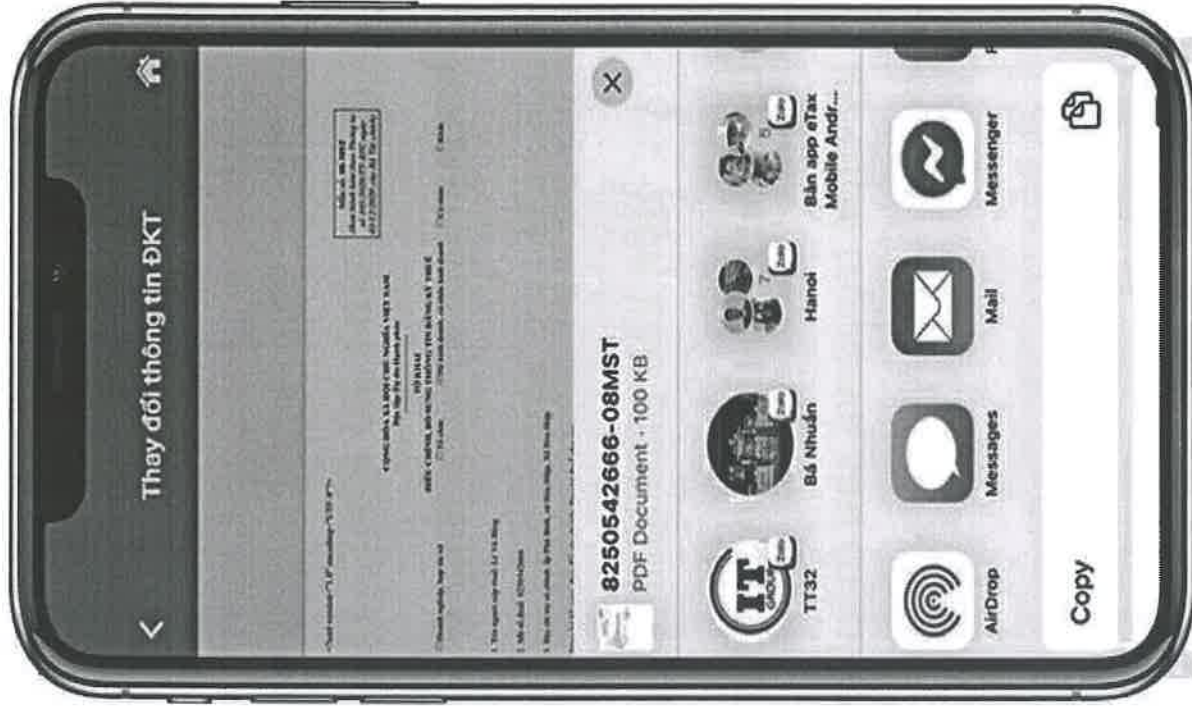
Bước 4

Người nộp thuế nhập các thông tin cần điều chỉnh tương ứng đã tích chọn tại bước 3, nhấn **“Hoàn thành kê khai”**. Hiện thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST. Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.





Bước 5

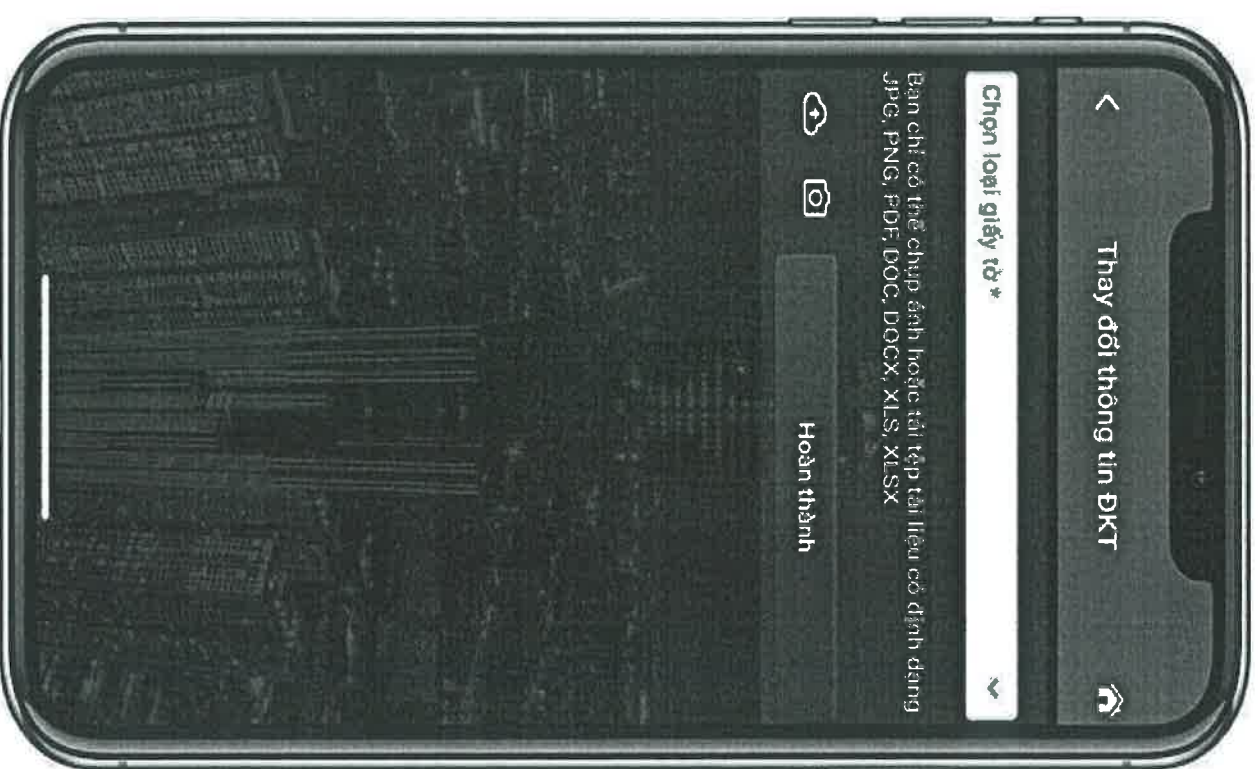
Người nộp thuế nhận **Chia sẻ**, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.



Bước 6

Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục**, Hiện thị màn hình đính kèm giấy tờ:

- Nhấn biểu tượng : tải file đính kèm từ điện thoại
- Nhấn biểu tượng : sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm



Bước 7

Người nộp thuế nhấn **Hoàn thành**, Hiện thị màn hình nhập mã OTP:

- Nhấn **Bỏ qua**: Bỏ qua không gửi tờ khai thay đổi thông tin

- Nhấn **Đồng ý**: Hiện thị màn hình thông báo “*Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!*”

