

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN, XỬ LÝ CÁC PHẢN ÁNH, KIẾN
NGHỊ CỦA NHÂN DÂN VỀ HOẠT ĐỘNG
QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8

THÁNG 4 NĂM 2012

QUY TRÌNH

Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của nhân dân về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn Quận 8

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3801 /QĐ-UBND
ngày 02 tháng 5 năm 2012 của Chủ tịch UBND Quận 8)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm của n
trong việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của nhân dân về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn Quận 8 thuộc thẩm quyền, trách nhiệm

-

, không

ủa nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Các phản ánh, kiến nghị của nhân dân phải được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ và được Ủy ban nhân dân quận trả lời hoặc kiến nghị thành phố trả lời, giải thích thỏa đáng từng trường hợp cụ thể.

- Đảm bảo về thời hạn tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn Quận.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Tiếp nhận và xử lý tất cả các phản ánh, kiến nghị của nhân dân qua phản ánh của dư luận xã hội, kiến nghị của nhân dân, tại các buổi tiếp xúc của đại biểu Quốc hội – Hội đồng nhân dân thành phố, của các cơ quan thông tin đại chúng chuyên đến

– về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 8, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8.

Quy trình này không xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tố chức do Tổ Tiếp công dân Ủy ban nhân dân Quận 8 (có Quy trình riêng); các phản ánh về công tác phòng, chống tham nhũng;

III. NỘI DUNG:

1. Cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị:

a)) là đầu
mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của nhân dân về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn Quận 8.

) , kiến nghị của nhân dân về hoạt động quản lý hành chính Nhà nước trên địa bàn Quận 8 khi nhận được v

2. Quy trình tiếp nhận và xử lý:

, kiến nghị của nhân dân như sau:

phân loại, tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản yêu cầu quan xử lý.	,	
Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND quận xem xét đề xuất của Văn phòng và phê duyệt văn bản.	Trong ngày	
(thông qua).	Chậm nhất 10 chuyển phản ánh, kiến nghị	<i>b</i> <i>và tập</i> <i>tin đính</i> <i>kèm</i>
, tham mưu trả lời kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của nhân dân đến cá nhân, tổ chức có liên quan (nếu các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của quận) hoặc tham mưu văn bản kiến nghị các sở - ngành thành phố giải quyết các trường hợp vượt thẩm quyền.		

3. , kiến nghị của nhân dân:

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8:

- Có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp và phân loại chính xác các phản ánh, kiến nghị của nhân dân để tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo các cơ quan giải quyết và trả lời thỏa đáng các kiến nghị.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp đầy đủ kết quả, tiến độ giải quyết các phản ánh, kiến nghị của nhân dân; định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả về Thường trực Quận ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Quận 8.

b) , đơn vị quận và Chủ tịch UBND 16 phường:

- Sau khi nhận được chỉ đạo của Thường trực UBND quận hoặc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của nhân dân do Văn phòng chuyển đến, cần tiến hành:

+ Xác minh, đánh giá tình hình thực tế các kiến nghị, phản ánh của nhân dân (mức độ chính xác, tính cấp thiết, nghiêm trọng...);

+ Xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan giải quyết;

+ Đề ra biện pháp và thời gian cần giải quyết.

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện, báo cáo tiến độ và báo cáo hoàn thành sau khi tổ chức thực hiện xong kế hoạch.

- Xây dựng quy trình giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhân dân tại đơn vị theo đúng thời gian quy định tại Quy trình này.

c) Mọi quan hệ trong công tác phối hợp xử lý:

-

-

v

-

-

v

v

v

). Sau khi c v

nhưng

v

- Tại các buổi tiếp xúc cử tri, Văn phòng chuẩn bị nội dung để Thường trực Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền của quận tại phiên họp lần trước. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận phân công lãnh đạo dự họp và chuẩn bị nội dung liên quan để trả lời các phản ánh, kiến nghị của cử tri trong phiên họp. Nếu nội dung phản ánh, kiến nghị để rà soát, giải quyết thì lãnh đạo cơ quan, đơn vị liên quan ghi nhận, sau đó tổ chức rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả xử lý theo Quy trình này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị quận và Ủy ban nhân dân 16 phường phản ánh về Văn phòng để báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy trình cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

Phụ lục
SƠ ĐỒ TỔNG THỂ VIỆC TIẾP NHẬN, XỬ LÝ CÁC PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
CỦA NHÂN DÂN VỀ HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 8

