

Số:1102/UBND-TC

Quận 8, ngày 23 tháng 5 năm 2012

V/v thực hiện công tác thực hành tiết
kiệm, chống lãng phí và tự kiểm tra báo
cáo quyết toán ngân sách năm 2012

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị Quận 8;
- Giám đốc Kho bạc nhà nước Quận 8;
- Chi cục trưởng Chi cục Thuế Quận 8;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc quận.

Căn cứ Công văn số 1576/UBND-TM ngày 11 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố về tập trung triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2012;

Căn cứ Công văn số 2724/STC-QHPX ngày 29 tháng 3 năm 2012 của Sở Tài chính thành phố về thực hiện và báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2012,

Ủy ban nhân dân Quận 8 chỉ đạo như sau:

1. Về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2012:

a) Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 phối hợp với Kho bạc Nhà nước Quận 8 theo dõi, giám sát việc thực hiện chính sách tài khóa chặt chẽ, hiệu quả; tiếp tục khẩn trương thu hồi các khoản nợ tạm ứng ngân sách; kiểm soát chặt chẽ các khoản chi tiêu ngân sách, đặc biệt là việc mua sắm tài sản công; tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với những hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 phối hợp Phòng Quản lý đô thị Quận 8, Ban Quản lý Đầu tư xây dựng công trình Quận 8 rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư từ ngân sách theo mục tiêu ưu tiên đầu tư; tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 bố trí vốn cho các dự án đã hoàn thành và đã bàn giao, đưa vào sử dụng trước ngày 31 tháng 12 năm 2011 nhưng chưa bố trí đủ vốn; các dự án trọng điểm, cấp bách, có khả năng hoàn thành trong năm 2012; điều chuyển vốn đối với công trình, dự án chậm triển khai sang công trình dự án có tiến độ giải ngân nhanh và hiệu quả.

b) Đề nghị Chi cục Thuế Quận 8 tập trung triển khai các biện pháp khai thác, quản lý, chống thất thu ngân sách nhà nước; tích cực thu hồi nợ đọng, nhất là các khoản thu liên quan đến đất đai, tài nguyên, chuyển giá. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; thực hiện thanh tra, kiểm tra theo chuyên đề, đơn đốc thu hồi kịp thời vào ngân sách nhà nước số tiền phát hiện, truy thu sau kiểm tra; chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trên địa bàn quận phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm về thuế theo quy định của pháp luật.

c) Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 8 phối hợp Thanh tra Xây dựng Quận 8, Ủy ban nhân dân 16 phường tăng cường công tác quản lý, khai thác, sử dụng đất đai, tài nguyên bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Kiên quyết thu hồi đất sử dụng lãng phí, kém hiệu quả, không đúng quy định của pháp luật về đất đai.

d) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường:

- Thực hiện tiết kiệm, tiết giảm tối đa chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, chi phí lễ hội, khánh tiết, hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước.

- Bố trí kinh phí cho những nhiệm vụ quan trọng, chủ yếu để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; nếu có nhu cầu chi đột xuất phát sinh ngoài dự toán nhưng không thể trì hoãn được thì phải chủ động sắp xếp lại các khoản chi trong dự toán được giao để thực hiện nhu cầu chi đột xuất đó. Ủy ban nhân dân Quận 8 chỉ xem xét bổ sung kinh phí cho chính sách, chế độ, nhiệm vụ thực sự cấp bách nếu đơn vị không có nguồn kinh phí để thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Nghị định số 68/2006/NĐ-CP của Chính phủ ngày 18 tháng 7 năm 2006 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đặc biệt là trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tiền, tài sản nhà nước, các khoản đầu tư công, đất đai, tài nguyên thiên nhiên.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội, cộng đồng doanh nghiệp và nhân dân trong việc triển khai thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư công.

2. Về báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2012:

a) Về thời gian và đề cương báo cáo: Thực hiện theo Công văn số 206/UBND-TC ngày 04 tháng 02 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc báo cáo, chấm điểm công tác tài chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể:

- Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2012.

- Báo cáo 9 tháng: Chậm nhất ngày 11 tháng 9 năm 2012.

- Báo cáo năm 2012: Chậm nhất ngày 20 tháng 11 năm 2012, đồng thời gửi bổ sung số liệu thực hiện năm chậm nhất ngày 15 tháng 01 năm 2013.

b) Đồng thời, để báo cáo theo yêu cầu của Sở Tài chính thành phố theo Công văn số 2724/STC-QHPX ngày 29 tháng 3 năm 2012, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường báo cáo bổ sung theo Biểu 03/TK đính kèm, thời gian như sau:

- Báo cáo quý II: Chậm nhất ngày 30 tháng 6 năm 2012.

- Báo cáo quý III: Chậm nhất ngày 13 tháng 8 năm 2012 (số liệu ước thực hiện).

- Báo cáo quý IV: Chậm nhất ngày 15 tháng 01 năm 2013.

c) Việc chấm điểm thi đua công tác tài chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2012 thực hiện theo Công văn số 206/UBND-TC ngày 04 tháng 02 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Quận 8.

3. Về tự kiểm tra báo cáo quyết toán ngân sách năm 2012:

- Ngoài việc tự kiểm tra công tác tài chính, kế toán, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức tự kiểm tra báo cáo quyết toán ngân sách năm 2012 nhằm đánh giá tình hình chấp hành công tác thực hành tiết kiệm,

chống lãng phí, chấp hành cơ chế chính sách và quản lý các khoản thu, chi tài chính, quản lý và sử dụng tài sản tại đơn vị.

- Nội dung tự kiểm tra báo cáo quyết toán ngân sách năm 2012:

+ Các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị (mức thu theo quy định hoặc phù hợp giá thị trường, thể hiện đầy đủ trên sổ sách kế toán...); các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị (tính hợp pháp, chứng từ, chế độ, tiêu chuẩn, định mức...); việc quản lý và sử dụng tài sản; việc quản lý và sử dụng vật liệu, công cụ, dụng cụ; việc quản lý sử dụng quỹ lương (chấp hành quy định về quỹ tiền lương được phê duyệt phù hợp với biên chế được giao, trích nộp các khoản bảo hiểm, kinh phí công đoàn, phân phối tiền lương và thu nhập khác cho các cá nhân theo quy chế chi tiêu nội bộ); các quan hệ thanh toán (mở và sử dụng tài khoản tại Kho bạc, ngân hàng, tạm ứng, công nợ); việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền (tiền mặt tại quỹ, số dư tiền gửi, đối chiếu số liệu giữa số dư tiền mặt và tiền gửi với số liệu trên sổ kế toán).

+ Việc thu và quản lý, sử dụng, công khai các khoản đóng góp, tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân.

+ Việc xây dựng, công khai thảo luận và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Việc công khai tài chính: Dự toán ngân sách năm quyết toán, quyết toán ngân sách năm trước; kế hoạch mua sắm và kết quả mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản; công khai việc chi trả lương và các khoản thu nhập khác (nội dung, hình thức, thời gian).

+ Các vấn đề về tài chính, kế toán khác.

- Biên bản và Báo cáo tự kiểm tra báo cáo quyết toán ngân sách năm 2012 của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 16 phường gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 cùng với báo cáo quyết toán ngân sách năm 2012.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc quận thực hiện các nội dung trên.

* Đính kèm: Biểu 03/TK Báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí.

Ủy ban nhân dân Quận 8 thông báo đến Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBND Quận 8;
- VP (C, PVP, Tú);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Chung